



Wir leben Bildung! Ob Schulbuch oder komplette Online-Lernumgebung für den Schuleinsatz – wenn es um Lehren und Lernen geht, ist der **Österreichische Bundesverlag** als führender Bildungsanbieter in Österreich der richtige Partner.

Der Verlag öbv mit Sitz in Wien sucht Verstärkung im Programm-Team:

Teamassistent*in (w/m/d) in Teilzeit – 30 Wochenstunden

Dich erwarten spannende Aufgaben:

- Administrative Unterstützung der Kolleg*innen – Verwaltung von Werklisten, Prüfung von Beständen, Kostenkontrolle, Titelanlagen im firmeninternen System, Werbematerialien kontrollieren
- Vorbereitung von Autor*innenverträgen und Lizenzvereinbarungen in Zusammenarbeit mit den Gruppenleiter*innen (vom Ausfüllen der Vertragsanforderungen bis zur Unterstützung bei der Evidenzhaltung)
- Organisation von abteilungsinternen Team-Meetings und Workshops

Damit überzeugst du uns:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännischen Ausbildung (Matura, Handels- oder Lehraabschluss) und bereits Berufserfahrung im Assistenzbereich.
- Du hast viel Liebe zum Detail und bist bekannt für deinen genauen und gewissenhaften Arbeitsstil.
- In MS Office machst dir niemand etwas vor – du nutzt diese Tools regelmäßig.
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse sind für dich selbstverständlich.
- Du überzeugst durch deine selbstständige Arbeitsweise, einen starken Teamgeist und du bewahrst selbst in stressigen Situationen einen kühlen Kopf.

Das bieten wir dir:

- Eine verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Eine offene und wertschätzende Firmen- und Kommunikationskultur
- Gleitzeit mit Homeoffice-Möglichkeit
- Zahlreiche Benefits wie etwa Essenszuschüsse, betriebsärztliche Versorgung u.v.m.
- Marktkonformes, attraktives Bruttomonatsgehalt von € 1.477,40 (30 h/Woche), Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung möglich.

Wir wenden uns an Personen jeden Alters, gerne auch 50+ und/oder Wiedereinsteiger*innen.

Als führender Bildungsmedienanbieter ist es uns ein Anliegen, eine Welt mitzugestalten, in der jeder Mensch seine Potenziale voll entfalten kann. Daher streben wir danach, ein Arbeitsumfeld mit den Werten Inklusion und Diversität sowie Chancengleichheit zu fördern. Wir freuen uns daher über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Überzeugt? Dann bewirb dich gleich!

Lisa freut sich auf deine Bewerbung: bewerbung@oebv.at