



**Wir leben Bildung!** Ob Schulbuch oder komplette Online-Lernumgebung für den Schuleinsatz – wenn es um Lehren und Lernen geht, ist der **Österreichische Bundesverlag** als führender Bildungsanbieter in Österreich der richtige Partner.

Für unseren Verlagsstandort in Wien suchen wir ab September 2022 eine

### **Unterstützung (freieN DienstnehmerIn: m/w/d) im Bereich Events/Veranstaltungen**

#### **Deine Aufgaben:**

Du unterstützt unsere Eventmanagerin bei der Planung und Umsetzung von öbv Veranstaltungen und Webinaren.

- Mitwirken bei der Umsetzung von Webinaren und Veranstaltungen
- Mitbewerberanalysen
- Durchführung von Auswertungen
- Webseitenpflege des Eventbereichs
- Organisatorische und administrative Tätigkeiten

#### **Deine Qualifikation:**

- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und soziale Kompetenz
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (vor allem Excel und Power Point)
- Hohe Lernbereitschaft, Eigenständigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein

#### **Unser Angebot:**

- vielfältige Einblicke in den Bereich Eventmarketing bei einem Top-Unternehmen der Bildungsbranche
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit einer offenen, wertschätzenden Firmen- und Kommunikationskultur
- flexible Arbeitszeiten, Remote-Work und Abrechnung auf Honorarnotenbasis ca. 10h/Woche
- (€ 10,50-/h)

#### **Ihr Ansprechpartner:**

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine **vollständigen**

Bewerbungsunterlagen an: Österreichischer Bundesverlag Schulbuch GmbH & Co.KG, z. Hd. Frau Zita Ruttmayer, Lassallestraße 9b, 1020 Wien; E-Mail: [bewerbung@oebv.at](mailto:bewerbung@oebv.at)