Postkarten schreiben

Schreib heuer aus deinem Sommerurlaub eine Postkarte an deine Klasse, damit ihr im September den Klassenraum mit den Karten schmücken könnt!

1) Alle von euch sollen eine Kleinigkeit aus dem Urlaub in die Klasse mitbringen (eine Muschel, einen Schmuck vom Eisbecher, ein Bonbon aus dem Hotel, eine besonders schöne Eintrittskarte in ein Museum o.Ä.). Gebt alles in ein „***Erinnerungssackerl***“.

2) Alle, die eine Postkarte geschrieben haben, dürfen sich eine Trophäe aus dem Erinnerungssackerl herausnehmen.

3) Alle von euch stellen in der Klasse spezifische Fragen, um herauszufinden, wer das Erinnerungsstück mitgebracht hat.

Nun die Regeln, die ihr beim Schreiben der Postkarte befolgen müsst:

1. Textfeld

Bei der Postkarte kannst du – anders als beim Brief oder bei der E-Mail – entscheiden, ob du eine Anrede schreiben möchtest. Wenn du dich für eine Anrede entscheidest, mach danach ein Rufzeichen und schreib in der nächsten Zeile das erste Wort in Großschreibung oder mach einen Beistrich und beginne das erste Wort in der nächsten Zeile mit einem Kleinbuchstaben.

Schreibst du in der du-Form, kannst du dir aussuchen, ob du die Anredepronomen groß oder klein schreiben möchtest (du/Du, euer/Euer, dich/Dich, euch/Euch, ...). Wenn du an jemanden die Postkarte richtest, mit dem du per Sie bist (z.B. die Direktorin oder den Direktor), musst du alle Anredepronomen groß schreiben (Sie, Ihre, Ihnen, ...).

Nach deinem Text beginne die Grußformel in einer neuen Zeile. Nach der Grußformel wird kein Satzzeichen gesetzt (kein Beistrich, kein Punkt, kein Rufzeichen usw.). Deinen Namen schreibst du in die nächste Zeile.

2. Adressfeld

Du beginnst auf der oberen Zeile mit dem Namen – zuerst Vorname, dann folgt der Nachname; in deinem Fall schreibst du eine Zeile über der ersten markierten Zeile „An die“ und auf die erste Zeile „Klasse 4c“ (vergiss nicht, dass du im September schon eine Klasse höher bist).

Auf die zweite Zeile schreibst du die Schule: z.B. „Lieblingsschule am See“.

Schreib den Ort, einen Beistrich und dann das Datum: z.B. „Rom, 3. August 2025“ oder „Rom, 3.8.2025“

3. Frankierzone

Jetzt musst du die Postkarte nur mehr frankieren oder bei der Hotelrezeption abgeben.

Viel Spaß mit eurer Kartensammlung im nächsten Schuljahr!