

Wie bereite ich eine Präsentation vor?

- ❖ Wähle ein **Thema** und besprich es mit deiner Lehrerin oder deinem Lehrer.
- ❖ Überlege, ob du deine Präsentation als **Computerpräsentation** oder als **Präsentationsmappe** machen möchtest.
- ❖ Beginne mit deiner **Recherche**. Hole dir Informationen aus dem Schulbuch, der Schulbibliothek oder dem Internet. Gib immer an, woher du deine Informationen hast (**Quellen**).
- ❖ Suche nach geeigneten **Bildern oder Filmen**, die du in deine Präsentation einbauen kannst.
- ❖ Verfasse den **Text** deiner Präsentation. Schreibe nur kurze, verständliche Sätze oder Stichworte. Erkläre die verwendeten Fremdwörter und Fachbegriffe.
- ❖ Achte auf einen „**roten Faden**“ (sinnvoller Aufbau der Präsentation). Packe **nicht zu viel Text** auf eine Folie oder Seite.
- ❖ Beginne für jeden neuen Gedanken eine **neue Folie** oder einen neuen Absatz.
- ❖ Achte auf eine **klare Gestaltung**. Sei sparsam mit Effekten und Farben. Wähle für alle Folien eine **einheitliche, gut leserliche Schriftart**.
- ❖ Gliedere deine Präsentation. Erstelle ein Deckblatt und ein Inhaltsverzeichnis.
- ❖ Wiederhole am Ende deiner Präsentation die wichtigsten Informationen in einer kurzen Zusammenfassung.