

## Lebenslauf planen und schreiben 1

### 2 Welche Briefanfänge sind richtig? Kreuze an.

**1**  
Sehr geehrte Frau Dr. Mayerhofer,  
  
Ich möchte mich um den Ausbildungsplatz Bürokauffrau in Ihrer Firma bewerben. ...

**2**  
Sehr geehrter Herr Dr. Malik,  
  
ich möchte mich um den Ausbildungsplatz Bürokauffrau in Ihrer Firma bewerben. ...

**3**  
Sehr geehrter Herr Hedjazi!  
  
Ich möchte mich um den Ausbildungsplatz Bürokauffrau in Ihrer Firma bewerben. ...

**4**  
Sehr geehrte Perkovits!  
  
Ich möchte mich um den Ausbildungsplatz Bürokauffrau in Ihrer Firma bewerben. ...

**5**  
Sehr geehrter Herr Reich.  
  
Ich möchte mich um den Ausbildungsplatz Bürokauffrau in Ihrer Firma bewerben. ...

**6**  
Sehr geehrte Frau Mag. Butz,  
  
ich möchte mich um den Ausbildungsplatz Bürokauffrau in Ihrer Firma bewerben. ...

### 3 Was bedeuten die Abkürzungen im Zusammenhang mit Briefen? Verwende bei Bedarf dein Wörterbuch.

1 Dir. = .....

7 PS = .....

2 Dr. = .....

8 Anh. = .....

3 Mag. = .....

9 Nr. = .....

4 Abs. = .....

10 GmbH = .....

5 zH = .....

.....

6 PLZ = .....



Ganz ohne Wörterbuch geht's nicht ...