

Vorschlag für die Jahresplanung

Die Struktur der vorgeschlagenen Jahresplanung folgt grundsätzlich dem Aufbau des Sprachbuchs, wobei mit geringen Abweichungen für jedes der Hauptkapitel ein Zeitrahmen von 5 Wochen veranschlagt wird. Die verbleibende Zeitreserve lässt Raum für autonome Schwerpunkte, Lektüren oder auch Vertiefung und Festigung der erworbenen Fertigkeiten.

Jedes Kapitel beinhaltet einen **Projekt-Vorschlag**. Diese Abschnitte wurden nicht in die Jahresplanung integriert, weil schon alleine aus zeitlichen Gründen nicht alle davon umgesetzt werden können. Wie viele und welche Projekte in welchem Umfang im Unterricht bearbeitet werden, liegt im Ermessen der jeweiligen Lehrperson.

Da in jedem Kapitel die konsequente Erarbeitung einer Textsorte enthalten ist, wird zum Abschluss fakultativ jeweils eine **Schularbeit** vorgeschlagen und die Selbstüberprüfung des Unterrichtsertrags durch den Abschnitt **Basis und Plus – Das kann ich!**

Das **Rechtschreibtraining** sollte sich sehr stark nach den Erfordernissen in der Klasse bzw. nach den Bedürfnissen einzelner Schülerinnen und Schüler richten und möglichst individualisiert erfolgen. Das Angebot an Merkwörtern, Regeln und Übungen ist daher nicht an Abfolge und Struktur der Einzelkapitel gebunden, das Kapitel **Richtig schreiben** (Sprachbuch S. 146–157) nicht in die Planung integriert. Diese enthält nur dort Hinweise auf bestimmte Bereiche, wo ihre Bearbeitung auf Grund der trainierten Textsorte oder des grammatikalischen Schwerpunkts sachlich naheliegend ist.

Im **Grammatik-Überblick** (S. 158–167) kann bei Bedarf nachgeschlagen werden. Selbiges gilt für die wiederholenden Grammatik-Übungen im Arbeitsheft (S. 82–88) und im Arbeitsheft DaZ (S. 80–88). Auf die Übungen kann immer dann zurückgegriffen werden, wenn bei Schülerinnen und Schülern Wissensdefizite bestehen oder das Grundlagenwissen vor aufbauenden oder vertiefenden Übungen noch einmal wiederholt oder gesichert werden soll.

Abkürzungen:

ZS = Zuhören und Sprechen

L = Lesen

S = Schreiben

SB = Sprachbewusstsein

SK = Soziale Kompetenz

Jahresplanung

ZS = Zuhören/Sprechen, L = Lesen, S = Schreiben, SB = Sprachbewusstsein, SK = soziale Kompetenz

Monat	Thema/Textsorte	Kompetenzen	Sprachbuch	Arbeitsheft	AH DaZ
SEPTEMBER	K1 Sich bewerben und vorstellen Lebenslauf und Bewerbungsschreiben	L/ZS: Verhaltensweisen und Handlungsmotive von literarischen Figuren reflektieren und diskutieren L: Zentrale und detaillierte Informationen aus Texten ermitteln SK: Empathie-Fähigkeit entwickeln	Jugendliteratur interpretieren und reflektieren S. 7-10	Jugendliteratur interpretieren und reflektieren S. 4-6	Jugendliteratur interpretieren und reflektieren S. 4-6
		SB: Einen differenzierten Wortschatz entwickeln SB: Präpositionen und Präfixe in idiomatischen Wendungen festigen SB: Über Rechtschreibbewusstsein verfügen SK: Eigene Stärken und Schwächen erkennen, wertschätzendes Feedback geben SB: Einen differenzierten Wortschatz entwickeln	Wortproviant S. 11-12	Wortproviant S. 7-8 Merkwörter und Diktat S. 9	Wortproviant S. 7
OKTOBER		L: Stellenangebote lesen, spezifische Informationen entnehmen und ordnen L: Lebensläufe lesen und vergleichen L: Gliederung und formale Kriterien erkennen S: Lebenslauf nach Vorlagen gestalten	Stellenangebote lesen und verstehen S. 14-15 Bewerbungsschreiben und Lebenslauf planen S. 16-20	Stellenangebote lesen und verstehen S. 10 Bewerbungsschreiben und Lebenslauf planen S. 11	Stellenangebote lesen und verstehen S. 8 Bewerbungsschreiben und Lebenslauf planen S. 9
			Hard Skills und Soft Skills S. 13		

Monat	Thema/Textsorte	Kompetenzen	Sprachbuch	Arbeitsheft	AH DaZ	
OKTOBER		S: Den Aufbau von E-Mail-Bewerbungen erkennen S: Online-Bewerbungen ausfüllen				
		L: Stellenangebote und Berufprofile lesen und vergleichen S: Bewerbungen planen, schreiben und nach Rückmeldung optimieren	Bewerbungsschreiben und Lebenslauf verfassen S. 21	Bewerbungsschreiben verfassen S. 12	Bewerbungsschreiben und Lebenslauf verfassen S. 10-11	
		SB: Regeln der Groß- und Kleinschreibung anwenden SB: Arbeitshilfen zur Rechtschreibung einsetzen	Wörterbuch: Groß – klein? Getrennt – zusammen? S. 22	Wörterbuch: Groß – klein? Getrennt – zusammen? S. 13		
		SB: Verbalstil und Nominalstil erkennen und bewusst einsetzen S: Texte sprachlich optimieren	Nominalstil und Verbalstil verwenden S. 23-24	Nominalstil und Verbalstil verwenden S. 14	Nominalstil und Verbalstil verwenden S. 12	
		SB: Kennzeichen für Nominalisierung erkennen SB: Regeln der Großschreibung anwenden	Verben als Nomen verwenden S. 25		Verben als Nomen verwenden S. 13	
		Deckt möglichst alle Kompetenzen eines Kapitels ab	Basis und Plus – Das kann ich! S. 30-31	Wie bei einer Schularbeit S. 15	Wie bei einer Schularbeit S. 15	
	Überprüfung/ Schularbeit		Jugendliteratur interpretieren und reflektieren S. 33-35	Jugendliteratur interpretieren und reflektieren S. 16-17	Jugendliteratur interpretieren und reflektieren S. 16-19	
	K2 Informieren und Stellung nehmen	Informationen aus Diagrammen sprachlich wiedergeben und dazu Stellung nehmen	L: Verhaltensweisen und Handlungsmotive von literarischen Figuren reflektieren L: Zentrale Informationen aus Texten ermitteln ZS: Gefahren der digitalen Kommunikation erkennen und diskutieren S: Schreiben als Hilfsmittel des eigenen Lernens entdecken			

Monat	Thema/Textsorte	Kompetenzen	Sprachbuch	Arbeitsheft	AH DaZ
NOVEMBER		L: Informationen aus Diagrammen und Schaubildern ermitteln L: Diagrammtypen vergleichen	Diagramme lesen und verstehen S. 36-39	Diagramme lesen und verstehen S. 18-19	Diagramme lesen und verstehen S. 20
		L: Intention und Wirkung von Diagrammen reflektieren ZS: Manipulative Darstellungen diskutieren L: Zwischen Information und Wertung unterscheiden	Mit Zahlen und Diagrammen beeinflussen S. 40		
		SB: Einen differenzierten Wortschatz entwickeln SB: Textsortentypische Formulierungen kennen lernen und verwenden SB: Über Rechtschreibbewusstsein verfügen	Wortproviant S. 41-43	Wortproviant S. 20 Merkwörter und Diktat S. 21	Wortproviant S. 20-21
		SB: Zahlwörter richtig schreiben SB: Zweifelsfälle im Wörterbuch nachschlagen	Wörterbuch: Schreibung von Zahlen S. 44	Wörterbuch: Schreibung von Zahlen S. 22	
		S: Aufbau von Diagramm-erklärung und persönlicher Stellungnahme kennen lernen S: Einen informierenden und argumentierenden Text nach Inhalt und Gliederung analysieren	Planen: Statistiken erklären und dazu Stellung nehmen S. 45-47	Planen: Statistiken erklären und dazu Stellung nehmen S. 23-24	Planen: Statistiken erklären und dazu Stellung nehmen S. 22-23
		L: Diagramme lesen S: Informationen aus Diagrammen sprachlich wiedergeben und dazu argumentativ Stellung nehmen	Schreiben: Statistiken erklären und dazu Stellung nehmen S. 48	Schreiben: Statistiken erklären und dazu Stellung nehmen S. 25	Schreiben: Statistiken erklären und dazu Stellung nehmen S. 24

Monat	Thema/Textsorte	Kompetenzen	Sprachbuch	Arbeitsheft	AH DaZ
NOVEMBER		SB: Sätze mit Hilfe von Ersatz-, Binde- und Verweiswörtern miteinander verknüpfen S: Texte sprachlich optimieren	Textzusammenhang herstellen S. 49-50	Textzusammenhang herstellen S. 26	Textzusammenhang herstellen S. 24
	Überprüfung/ Schularbeit	Deckt möglichst alle Kompetenzen eines Kapitels ab	Basis und Plus - Das kann ich! S. 56-57	Wie bei einer Schularbeit S. 27	Wie bei einer Schularbeit S. 27
DEZEMBER	K3 Inhaltsangabe und Interpretation	L: Einem Text zentrale und detaillierte Informationen entnehmen L/ZS: Verhalten von Figuren reflektieren L: Kennzeichen einer Kurzgeschichte erkennen	Kurzgeschichten lesen und verstehen S. 59-62	Kurzgeschichten hören und verstehen S. 28	Kurzgeschichten lesen und verstehen S. 28
	Inhaltsangabe und Interpretation von erzählenden Texten	L: Informationen aus Lesetexten ermitteln L/ZS: Verhalten von Figuren interpretieren SK/S: Sich in andere Personen hineinversetzen	Erzählende Texte interpretieren S. 63-66	Erzählende Texte interpretieren S. 29-31	Erzählende Texte interpretieren S. 29-31
		SB: Über einen differenzierten Wortschatz verfügen (Wortfeld Charaktereigenschaften) SB: Über Rechtschreibbewusstsein verfügen	Wortproviant S. 67	Wortproviant S. 32 Merkwörter und Diktat S. 34	Wortproviant S. 32
		ZS: Hauptthema und wesentliche Informationen gesprochener Texte verstehen	Eine Erzählung hören und verstehen S. 68-69		

Monat	Thema/Textsorte	Kompetenzen	Sprachbuch	Arbeitsheft	AH DaZ
JÄNNER		SB: Wörtliche Reden auf unterschiedliche Arten indirekt wiedergeben	Wörtlich Gesagtes indirekt wiedergeben S. 70-71	Wörtlich Gesagtes indirekt wiedergeben S. 33	Wörtlich Gesagtes indirekt wiedergeben S. 33
		L: Gliederung eines Textes erkennen ZS/S: Handlungsschritte eines Hörtextes festlegen S: Interpretierende Inhaltsangaben planen S: Interpretierende Inhaltsangabe verfassen und überarbeiten	Interpretierende Inhaltsangaben planen und schreiben S. 72-73	Interpretierende Inhaltsangaben planen und schreiben S. 33	Interpretierende Inhaltsangaben planen und schreiben S. 34
		SB: Wortarten und ihre Funktionen erkennen SB: Das Bindewort <i>das</i> richtig schreiben SB: Über Rechtschreibbewusstsein verfügen	Wortarten unterscheiden: <i>das - das</i> S. 74	Wortarten unterscheiden: <i>das - das</i> S. 34 Merkwörter und Diktat S. 34	Wortarten unterscheiden: <i>das - das</i> S. 35-36
		SB: Über einen differenzierten Wortschatz verfügen (<i>Wortfeld sagen</i>) SB: Eine Aussage durch verschiedene sprachliche Mittel modifizieren	Eine Aussage modifizieren S. 75-76	Eine Aussage modifizieren S. 35	Eine Aussage modifizieren S. 37
		SB: Bildlichen Sprachgebrauch verstehen	Bildliche Sprache: Metaphern S. 77	Bildliche Sprache: Metaphern S. 36	Bildliche Sprache: Metaphern S. 38
		SB: Idiomatic Wendungen in Nachschlagewerken auffinden	Wörterbuch: Metaphern und Redewendungen S. 78	Wörterbuch: Metaphern und Redewendungen S. 37	Wörterbuch: Metaphern und Redewendungen S. 38
	Überprüfung/ Schularbeit	Deckt möglichst alle Kompetenzen eines Kapitels ab	Basis und Plus – Das kann ich! S. 82-83	Wie bei einer Schularbeit S. 38-39	Wie bei einer Schularbeit S. 39

Monat	Thema/Textsorte	Kompetenzen	Sprachbuch	Arbeitsheft	AH DaZ
FEBRUAR	K4 Exzerpieren und zusammenfassen Zusammenfassung (auf Grundlage von unterschiedlichen Textquellen und Diagrammen) mit persönlicher Stellungnahme	L/ZS: Zentrale Informationen in Texten erfassen und diskutieren L/S: Relevante Informationen aus unterschiedlichen Textquellen und Schaubildern exzerpieren L: Informationen in unterschiedlichen Quellen recherchieren L: Bedeutung von Wörtern und Phrasen aus dem Kontext ableiten ZS/S: Grundlegende Informationen eines Radiobeitrages in Stichworten notieren ZS: Auf Grundlage eines Exzerpts Informationen mündlich zusammenfassen SB: Über differenzierten Wortschatz verfügen (Wortfeld <i>Mobilität und Verkehrswesen</i>) SB: Bindewörter für den Textzusammenhang anwenden S: Gliederung von Texten analysieren L/S: Relevante Informationen ermitteln und in einem Exzerpt zusammenfassen S: Informierende Texte mit persönlicher Stellungnahme verfassen S: Texte auf Grundlage von Rückmeldungen überarbeiten	Sich über ein Thema informieren S. 85-90	Sich über ein Thema informieren S. 40-41	Sich über ein Thema informieren S. 40-43
			Informationen hören und notieren S. 91 Wortproviant S. 92-93	Wortproviant S. 42-43	Wortproviant S. 44-45
			Informierende Texte planen S. 94 Informierende Texte schreiben S. 95	Informierende Texte planen und schreiben S. 44	Informierende Texte planen und schreiben S. 46



Monat	Thema/Textsorte	Kompetenzen	Sprachbuch	Arbeitsheft	AH DaZ
FEBRUAR		SB: Satzbauelemente variieren SB: Über Rechtschreibbewusstsein verfügen	Den Satzbau variieren S. 96	Den Satzbau variieren S. 45 Merkwörter und Diktat S. 46	Den Satzbau variieren S. 47
		SB: Sätze durch Satzzeichen strukturieren SB: Beistrichregeln im Wörterbuch nachschlagen SB: Sätze durch Satzzeichen strukturieren	Beistriche richtig setzen S. 97-100 Wörterbuch: Beistrichregeln nachschlagen S. 101	Beistriche richtig setzen S. 46-48 Wörterbuch: Beistrichregeln nachschlagen S. 49	Beistriche richtig setzen S. 48 Wörterbuch: Beistrichregeln nachschlagen S. 49
MÄRZ	Überprüfung/ Schularbeit	Deckt möglichst alle Kompetenzen eines Kapitels ab	Basis und Plus – Das kann ich! S. 106-107	Wie bei einer Schularbeit S. 50-51	Wie bei einer Schularbeit S. 50-51
	K5 Argumentieren und Position beziehen Erörterung	L: Zeitungsberichten zentrale und detaillierte Informationen entnehmen L: Information und Meinung unterscheiden L+S: Pro- und Kontra-Argumente einander gegenüberstellen ZS: Zum Thema eines Textes diskutieren ZS: Wesentliche Informationen gesprochener Texte verstehen und schriftlich wiedergeben ZS: Argumente erkennen ZS: Begründungen und Behauptungen in mündlichen Texten erkennen	Argumente in Texten finden S. 109-112 Argumente in Stellungnahmen hören und notieren S. 113	Argumente in Texten finden S. 52-53	Argumente in Texten finden S. 52-53
		L: Behauptungen von Begründungen unterscheiden S: Eine Argumentation 3-schrittig aufbauen	Überzeugend argumentieren S. 114-115	Überzeugend argumentieren S. 54	Überzeugend argumentieren S. 54

Monat	Thema/Textsorte	Kompetenzen	Sprachbuch	Arbeitsheft	AH DaZ
APRIL		L/S: Gliederung einer Erörterung kennen lernen und an einem Modelltext nachvollziehen L/S: Zwei Möglichkeiten des Argumentationsaufbaus kennen lernen	Erörterungen planen S. 116-118		
		ZS: Ein Meinungsbarometer erstellen ZS: Den eigenen Standpunkt zielführend argumentieren SK: Unterschiedliche Standpunkte kennen lernen	Pro- und Kontra-Argumente sammeln und ordnen S. 119	Pro- und Kontra-Argumente sammeln und ordnen S. 55	Pro- und Kontra-Argumente sammeln und ordnen S. 55
		SB: Einen differenzierten Wortschatz entwickeln SB: Über Rechtschreibbewusstsein verfügen	Wortproviant S. 120-122	Wortproviant S. 56 Merkwörter und Diktat S. 57	Wortproviant S. 56-67
		L: Relevante Informationen aus Texten entnehmen ZS: In Kleingruppen Argumente sammeln S: Erörterungen planen und verfassen	Erörterungen schreiben S. 123	Erörterungen schreiben S. 58	Erörterungen schreiben S. 58
		S: Erörterungen inhaltlich und sprachlich optimieren L/ZS: Argumentative Textstellen sprachlich analysieren und beurteilen	Erörterungen überarbeiten S. 124	Erörterungen überarbeiten S. 59	Erörterungen überarbeiten S. 58
		SB: Mit Hilfe der Ersatzprobe Dativ und Akkusativ erkennen SB: Richtige Fallendungen verwenden	Fallfehler erkennen und vermeiden S. 125	Fallfehler erkennen und vermeiden S. 60	Fallfehler erkennen und vermeiden S. 59-60

Monat	Thema/Textsorte	Kompetenzen	Sprachbuch	Arbeitsheft	AH DaZ
APRIL		SB: Regeln der Wortbildung anwenden SB: Bedeutung von Fremdwörtern auf Grundlage ihrer Wortbestandteile ableiten	Wortbildung mit Fremdwörtern S. 126		
		SB: Zweifelsfälle im Wörterbuch nachschlagen	Wörterbuch: Zweifelsfälle nachschlagen S. 127	Wörterbuch: Zweifelsfälle nachschlagen S. 61	Wörterbuch: Zweifelsfälle nachschlagen S. 61
	Überprüfung/Schularbeit	Deckt möglichst alle Kompetenzen eines Kapitels ab	Basis und Plus – Das kann ich! S. 132-133	Wie bei einer Schularbeit S. 62-63	Wie bei einer Schularbeit S. 62-63
MAI	K6 Wer zuletzt lacht ... Parodien und satirische Texte	L: Merkmale von Satire und Parodie erkennen SK: Individuelle Grenzen von Humor erkennen	Satire und Parodie in Bewerbungen S. 135-136	Satire und Parodie in Bewerbungen S. 64-65	Satire und Parodie in Bewerbungen S. 64-65
		ZS: Merkmale der Parodie in einem Hörtext verstehen ZS: In einem parodistischen Vorstellungsgespräch zielorientiert sprechen	Parodien hören und als Rollenspiel umsetzen S. 137		
		L: Parodien der Textsorte Reklamation analysieren ZS: In einer parodistischen Reklamation zielorientiert sprechen S: Die Textsorte Reklamation als Parodie umsetzen	Die Reklamation als Parodie S. 138	Die Reklamation als Parodie S. 66	Die Reklamation als Parodie S. 66
		L: Parodien der Textsorten Anleitung und Rezept analysieren S: Die Textsorten Anleitung und Rezept als Parodie umsetzen	Anleitung und Rezept als Parodie S. 139-140	Anleitung und Rezept als Parodie S. 67	Anleitung und Rezept als Parodie S. 67

Monat	Thema/Textsorte	Kompetenzen	Sprachbuch	Arbeitsheft	AH DaZ
JUN		L/ZS: Merkmale der Textsorte Märchen erkennen ZS: Original und Parodie eines Märchens vergleichen S: Die Textsorte Märchen als Parodie umsetzen	Das Märchen als Parodie S. 141-143	Das Märchen als Parodie S. 68-69	Das Märchen als Parodie S. 68
		ZS: Interviews führen und Werbekonsum reflektieren L: Wirkungsweise von Werbung erkennen L: Werbe-Parodien analysieren ZS/S: Die Textsorte Werbung als Parodie umsetzen	Werbung als Parodie S. 144-145		Werbung als Parodie S. 69

Folgende **Projekt-Vorschläge** werden in den Kapiteln angeboten:

<p>K1 Sich bewerben und vorstellen</p>	<p>Projekt: Sich auf ein Bewerbungsgespräch vorbereiten S. 26-27</p>	<p>SK: Die eigenen Stärken und Schwächen kennen und Selbstbewusstsein entwickeln SK: Mit Stresssituationen umgehen lernen ZS: Ein Bewerbungsgespräch zielorientiert führen ZS: Mimik und Gestik als körpersprachliche Mittel der Kommunikation erkennen und einsetzen L: Gezielt im Internet Informationen zu Berufen einholen und recherchieren SK: Sich in andere hineinversetzen</p>
<p>K2 Informieren und Stellung nehmen</p>	<p>Projekt: Umfragen machen und die Ergebnisse präsentieren S. 52-53</p>	<p>ZS/S: Eine Umfrage planen und vorbereiten, einen Fragebogen erstellen S: Diagramme und Schaubilder selbst erstellen S: Stichwortzettel für ein Referat vorbereiten ZS: Körpersprache als Kommunikationsmittel erkennen, reflektieren und selbst einsetzen ZS: Informationen (mit Unterstützung von Medien) anschaulich und verständlich präsentieren SK: Konstruktiv und fair Feedback geben</p>
<p>K3 Inhaltsangabe und Interpretation</p>	<p>Projekt: Geschichte – Deutsch: Fächerverbindendes Lernen S. 79</p>	<p>L: Gezielt Informationen recherchieren L/S: Verschiedene Bücher zu einem Themenkomplex recherchieren und die Inhalte für eine Präsentation aufbereiten ZS: Inhalte anschaulich und verständlich präsentieren S: Ein Plakat für eine Präsentation erstellen SK: Leseerfahrungen mit anderen teilen SK: Bei Präsentationen sachliches Feedback geben</p>
<p>K4 Exzerpieren und zusammenfassen</p>	<p>Projekt: Informationen im Internet recherchieren und bewerten S. 102-103</p>	<p>L: Gezielt Informationen recherchieren SK: Recherchearbeiten koordinieren und aufteilen ZS: Inhalte anschaulich und verständlich präsentieren SK: Mit Feedback umgehen können ZS: Gruppenreferat zum Thema halten SK: Einen Standpunkt in Gesprächen vertreten, mit Widerspruch umgehen können L: Informationsquellen kritisch prüfen und bewerten ZS: Die Glaubwürdigkeit von Quellen diskutieren</p>
<p>K5 Argumentieren und Position beziehen</p>	<p>Projekt: Andere Positionen verstehen – Empathie entwickeln S. 128-129</p>	<p>SK: Empathie-Fähigkeit entwickeln SK: Sich in andere Menschen hineinversetzen L/ZS: Gezielt Informationen recherchieren und präsentieren ZS: Standpunkte zum Thema Gleichberechtigung diskutieren ZS: Rollenspiele aufführen SK: Die eigenen Gefühle kommunizieren</p>