

| | |
|---|---------------------------|
| Thema: Die vier Grundrechnungsarten mit Excel | Handlungskompetenz: O, DI |
| Name: | Klasse: |

Summe

1. Der „Summe“ - Befehl.
 - a. Schreibe den Wert 4 in die Zelle C3 und den Wert 8 in die Zelle C4. Bilde die Summe aus den Werten in den beiden Zellen und schreibe sie in D3.
 - b. Verändere die Werte in den Zellen C3 und C4. Wie hat sich die Summe in D3 verändert?

2. Der „Summe“ - Befehl.
 - a. Schreibe den Wert 5 in die Zelle A1, den Wert 3 in die Zelle A2 und den Wert 8 in A3. Bilde die Summe aus den Werten in den beiden Zellen und schreibe sie in C1.
 - b. Verändere die Werte in den Zellen A1, A2 und A3. Kontrolliere, ob sich die Summe in C1 auch geändert hat.

Addieren, Subtrahieren, Multiplizieren und Dividieren

1. Schreibe zwei Werte in A1 und B1.
 - a. Dividiere A1 durch B1 und schreibe das Ergebnis in A3. Dividiere B1 durch A1 und schreibe das Ergebnis in A4.
 - b. Multipliziere die Quotienten aus A3 und A4 miteinander. Welches Ergebnis erhältst du?

2. Addieren, subtrahieren, multiplizieren und dividieren mit Excel.
 - a. Schreibe den Wert 15 in die Zelle A1 und den Wert 5 in die Zelle A2.
 - b. Addiere die beiden Werte aus A1 und A2 und schreibe das Ergebnis in die Zelle D1. (Befehl: =A1+A2)
 - c. Subtrahiere den Wert aus A2 vom Wert in A1 und schreibe das Ergebnis in die Zelle E1. (Befehl: =A1-A2)
 - d. Multipliziere die Werte aus A1 und A2 und schreibe das Ergebnis in die Zelle F1. (Befehl: =A1*A2)
 - e. Dividiere die Werte von A1 durch den Wert von A2 und schreibe das Ergebnis in die Zelle G1. (Befehl: =A1:A2)
 - f. Verändere die Werte in den Zellen A1 und A2. Kontrolliere die Ergebnisse von D1, E1, F1 und G1 durch Nachrechnen.

3. Schreibe Werte in B2 und B3. Berechne die Summe, die Differenz, das Produkt und den Quotienten aus den beiden Werten. Gestalte die Excel-Mappe übersichtlich.

T Funktion → Excel-Befehl

T Addieren → =A1+A2

Subtrahieren → =A1-A2

Multiplizieren → =A1*A2

Dividieren → =A1:A2

