Methode

Interviews vorbereiten, durchführen, nachbereiten

Besonders wenn man mehr über verschiedene Berufe erfahren will, ist es hilfreich, mit Menschen zu sprechen, die in diesen Berufen tätig sind. Das Interview ist eine Möglichkeit, solche Gespräche zu führen.

1. Vorbereitung

1. Thema und Anzahl der Interviews festlegen.
2. Interviewpartnerinnen und Interviewpartner suchen, die zu dem Thema befragt werden können.
3. Interviewtermine vereinbaren.
4. Überlegungen zum Einstieg ins Interview sowie zum Ende und zur Verabschiedung machen.
5. Fragen formulieren.
6. Ausrüstung vorbereiten (Aufnahmegerät, Zettel, Fragen, Schreibzeug, Kamera).

2. Durchführung

1. Arbeitet allein oder in Kleingruppen. Vereinbart, wer welche Interviews übernimmt.
2. Teile die Arbeiten beim Interview gut ein: Interview führen, Aufnahmegerät bedienen, Stichworte auf Zettel mitschreiben, Fotos machen …
3. Grüße freundlich. Bedanke dich für den Termin.
4. Verstehst du etwas nicht, frage höflich nach.
5. Bedanke dich nach dem Interview.

3. Nachbearbeitung

Nun musst du die erhaltenen Informationen sinnvoll zusammenfassen und sie anschließend präsentieren. Wähle eine passende Präsentationsform wie zum Beispiel ein Plakat, eine Computerpräsentation, eine Wandzeitung, eine Klassenzeitung …

© Österreichischer Bundesverlag Schulbuch GmbH & Co. KG, Wien 2024 | www.oebv.at
Alle Rechte vorbehalten. Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet.
Die Kopiergebühren sind abgegolten. Für Veränderungen durch Dritte übernimmt der Verlag keine Verantwortung.