Sprachexperiment

F Bewerbung

Stelleninserate analysieren

- Lesen Sie das folgende Inserat.
- Finden Sie heraus, ob es passend gestaltet ist.
- Fall Sie Fehler finden, markieren Sie diese. Schreiben Sie eine Verbesserung oder Anmerkung dazu, was hier nicht passt. Hinweis: Es geht dabei um gesetzliche Vorschriften für Stellenausschreibungen.

Für eine Großhandelsfirma mit Hauptsitz in Linz suchen wir eine

Sekretärin/Administration
42 Stunden

darf nicht geschlechtsspezifisch ausgeschrieben werden; 38,5 Std. lt. Kollektivvertrag

Das Aufgabengebiet:

allgemeine Sekretariatsagenden
Telefondienst
Empfang
Sachbearbeitung
Postein- und Ausgang
Servieren von Essen und Getränken bei Besprechungen
Sauberhalten der Büroräumlichkeiten

Servieren und Sauberhalten sind nicht berufsspezifisch

Die Anforderungen:

Maturaniveau (HAK, HAS, Büroausbildung)
MS-Office-Kenntnisse
Genauigkeit
Zuverlässigkeit
einschlägige Sekretariatspraxis (mindestens 4 Jahre)
ausgezeichnete Umgangsformen, gepflegtes Äußeres
Mindestalter 25 Jahre, nur Inländer
Arbeitszeit – Schichtdienst im Zeitrahmen von 07:30 bis 18:30

genau genommen ist nur HAK auf Matura-Niveau

„nur Inländer" ist verboten; ggf. Verweis auf gültige Arbeitserlaubnis bei Nicht-EU-Bürgerinnen und -bürgern ist zulässig.

Wir bieten ...

ausgezeichnetes Arbeitsklima in einem motivierten Team
sicheren Arbeitsplatz
kompetente Einschulung
ein angemessenes Gehalt

Gehalt/Einstufung genau angeben bzw. zumindest Hinweis auf Kollektivvertrag

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit FOTO senden Sie z. H. Herrn Damir Kutrowatz per E-Mail: d.kutrowatz@jobfinder.com

---

© Österreichischer Bundesverlag Schulbuch GmbH & Co. KG, Wien 2016 | www.oebv.at | Zielsicher DuK
Alle Rechte vorbehalten. Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet.
Die Kopiergebühren sind abgegolten. Für Veränderungen durch Dritte übernimmt der Verlag keine Verantwortung.

Gestalten Sie selbst ein Inserat für Ihre perfekte Stelle.
Denken Sie an die gesetzlich vorgeschriebenen Bestandteile und bleiben Sie von den Gehaltsvorstellungen in Bezug auf die ausgeschriebene Position realistisch!
Recherchieren Sie gegebenenfalls den Kollektivvertrag.

Individuelle Lösung –
bitte beachten:

ausgeschriebene Stelle (geschlechtsneutral oder beide Geschlechter benennen)

Aufgabengebiet muss mit der ausgeschriebenen Stelle übereinstimmen!

Die Anforderungen müssen realistisch und rechtskonform sein.

Das Gehalt ist anzugeben, bzw. muss zumindest der Hinweis auf den Kollektivvertrag gegeben sein.

Kontakt, ggf. Bewerbungsfrist sind anzugeben.

© Österreichischer Bundesverlag Schulbuch GmbH & Co. KG, Wien 2016 | www.oebv.at | Zielsicher DuK
Alle Rechte vorbehalten. Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet.
Die Kopiergebühren sind abgegolten. Für Veränderungen durch Dritte übernimmt der Verlag keine Verantwortung.

Hinweis für Lehrerinnen und Lehrer

Der Auftrag zur Gestaltung kann auf das berufliche Feld der Ausbildung und/oder die Zeit nach dem Lehrabschluss (bei Maßnahmenklassen auch auf die aktuelle Situation) beschränkt werden. Soll der Auftrag die Kreativität fördern oder weitere Ziele ansprechen, ist es sinnvoller, die Aufgabenstellung offener zu gestalten.

Möglich ist auch, in der Folge ein Bewerbungsschreiben für die Traumstelle zu verfassen.

© Österreichischer Bundesverlag Schulbuch GmbH & Co. KG, Wien 2016 | www.oebv.at | Zielsicher DuK
Alle Rechte vorbehalten. Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet.
Die Kopiergebühren sind abgegolten. Für Veränderungen durch Dritte übernimmt der Verlag keine Verantwortung.