

So erstellst du in Excel Tabellen mit Formeln und stellst diese dar

Du sollst folgenden Sachverhalt in einer Tabelle darstellen:

Angebot 1: Paula bekommt für 9 Tage eine einmalige Zahlung von 250 €.

Angebot 2: Paula bekommt für jeden Tag 30 €.

Angebot 3: Paula bekommt am 1. Tag 5 €, am 2. Tag 10 €, am 3. Tag 15 €, usw.

Angebot 4: Paula bekommt am 1. Tag 50 €, am 2. Tag 1 €, am 3. Tag 2 €, usw.

1. Erstelle die Beschriftungen der Tabellenzeilen und Tabellenspalten.

	A	B	C	D	E
1	Tage	Angebot 1	Angebot 2	Angebot 3	Angebot 4
2	1				
3	2				
4	3				
5	4				
6	5				
7	6				
8	7				
9	8				
10	9				

2. Erstelle die Formeln für die einzelnen Angebote.

Angebot 1:

Trage in die Zelle B2 250 € ein. In die Zelle B3 kommt die Formel „=B2“. Bestätige dann mit Enter.

Die Formel kann dann nach unten gezogen werden (durch Klicken und Ziehen auf das kleine Rechteck im Markierungsrahmen der Zelle).

		SUMME	:	X	✓
--	--	-------	---	---	---

	A	B	C
1	Tage	Angebot 1	Angebot 2
2	1	250 €	
3	2	=B2	
4	3		
5	4		
6	5		
7	6		
8	7		
9	8		
10	9		

→

	A	B
1	Tage	Angebot 1
2	1	250 €
3	2	250 €
4	3	
5	4	
6	5	
7	6	
8	7	
9	8	
10	9	

→

	A	B
1	Tage	Angebot 1
2	1	250 €
3	2	250 €
4	3	250 €
5	4	250 €
6	5	250 €
7	6	250 €
8	7	250 €
9	8	250 €
10	9	250 €

Achtung: In den Zellen der Spalten für die Angebote steht von oben nach unten jeweils, welchen Betrag Paula nach dem jeweiligen Tag insgesamt hat, nicht welchen sie dazubekommt.

Angebot 2:

Gib in die Zelle C2 30 € ein. In die Zelle C3 kommt die Formel „=C2+30“. Nach Bestätigung mit Enter kann die Formel wieder nach unten gezogen werden.

	A	B	C
1	Tage	Angebot 1	Angebot 2
2	1	250 €	30 €
3	2	250 €	=C2+30
4	3	250 €	
5	4	250 €	
6	5	250 €	
7	6	250 €	
8	7	250 €	
9	8	250 €	
10	9	250 €	



	A	B	C
1	Tage	Angebot 1	Angebot 2
2	1	250 €	30 €
3	2	250 €	60 €
4	3	250 €	
5	4	250 €	
6	5	250 €	
7	6	250 €	
8	7	250 €	
9	8	250 €	
10	9	250 €	



	A	B	C
1	Tage	Angebot 1	Angebot 2
2	1	250 €	30 €
3	2	250 €	60 €
4	3	250 €	90 €
5	4	250 €	120 €
6	5	250 €	150 €
7	6	250 €	180 €
8	7	250 €	210 €
9	8	250 €	240 €
10	9	250 €	270 €

Angebot 3:

Eine Möglichkeit ist, eine Hilfsspalte einzufügen, hier in blauer Schrift dargestellt. In die Zelle D2 trägst du 5 € ein. In den weiteren Zellen dieser Spalte wird nun das Taschengeld für den jeweiligen Tag mit der Formel „=D2+5“ berechnet. Nach Bestätigung mit Enter kann die Formel nach unten gezogen werden.

SUMME		✕ ✓ <i>fx</i>		=D2+5	
	A	B	C	D	E
1	Tage	Angebot 1	Angebot 2	Hilfsspalte Angebot 3	Angebot 3
2	1	250 €	30 €	5 €	5 €
3	2	250 €	60 €	=D2+5	
4	3	250 €	90 €		
5	4	250 €	120 €		
6	5	250 €	150 €		
7	6	250 €	180 €		
8	7	250 €	210 €		
9	8	250 €	240 €		
10	9	250 €	270 €		

D	D
Hilfsspalte Angebot 3	Hilfsspalte Angebot 3
5 €	5 €
10 €	10 €
	15 €
	20 €
	25 €
	30 €
	35 €
	40 €
	45 €

In die Spalte E3 gibst du nun die Formel „=E2+D3“ ein, bestätigst dies mit ENTER und ziehst die Formel anschließend nach unten.

D	E
Hilfsspalte Angebot 3	Angebot 3
5 €	5 €
10 €	=E2+D3
15 €	
20 €	
25 €	
30 €	
35 €	
40 €	
45 €	

A	B	C	D	E
Tage	Angebot 1	Angebot 2	Hilfsspalte Angebot 3	Angebot 3
1	250 €	30 €	5 €	5 €
2	250 €	60 €	10 €	15 €
3	250 €	90 €	15 €	30 €
4	250 €	120 €	20 €	50 €
5	250 €	150 €	25 €	75 €
6	250 €	180 €	30 €	105 €
7	250 €	210 €	35 €	140 €
8	250 €	240 €	40 €	180 €
9	250 €	270 €	45 €	225 €

Hinweis: Es gibt mehrere Möglichkeiten, eine Hilfsspalte unsichtbar zu machen. Du kannst die Spalte beispielsweise so schmal machen, dass sie nicht mehr sichtbar ist:

	A	B	C	E
1	Tag	Angebot 1	Angebot 2	Angebot 3
2	1	250 €	30 €	5 €
3	2	250 €	60 €	15 €
4	3	250 €	90 €	30 €
5	4	250 €	120 €	50 €
6	5	250 €	150 €	75 €
7	6	250 €	180 €	105 €
8	7	250 €	210 €	140 €
9	8	250 €	240 €	180 €
10	9	250 €	270 €	225 €

Du kannst auch die Spalte markieren und mit der rechten Maustaste darauf klicken. Wähle im erscheinenden Drop-down-Menü „Ausblenden“ aus, um die Spalte auszublenden.

Angebot 4:

Bei Angebot 4 kannst du wieder mit einer Hilfsspalte arbeiten. In dieser Spalte wird dann wieder das Taschengeld für jeden einzelnen Tag berechnet.

F3

✕

✓

f_x

=F2*2

	A	B	C	E	F	G
1	Tag	Angebot 1	Angebot 2	Angebot 3	Hilfsspalte Angebot 4	Angebot 4
2	1	250 €	30 €	5 €	0,50 €	
3	2	250 €	60 €	15 €	=F2*2	
4	3	250 €	90 €	30 €		
5	4	250 €	120 €	50 €		
6	5	250 €	150 €	75 €		

Durch Bestätigen mit ENTER und Ziehen der Formel entsteht diese Tabelle:

	F	G
	Hilfsspalte Angebot 4	Angebot 4
	0,50 €	
	1,00 €	
	2,00 €	
	4,00 €	
	8,00 €	
	16,00 €	
	32,00 €	
	64,00 €	
	128,00 €	

Trage in die Spalte G2 0,50 € und in die darunter liegende Zelle die Formel „=G2+F3“ ein.

F	G
Hilfsspalte Angebot 4	Angebot 4
0,50 €	0,50 €
1,00 €	=G2+F3
2,00 €	
4,00 €	
8,00 €	
16,00 €	
32,00 €	
64,00 €	
128,00 €	

Durch Bestätigen mit ENTER und das Ziehen der Formel entsteht die endgültige Tabelle.

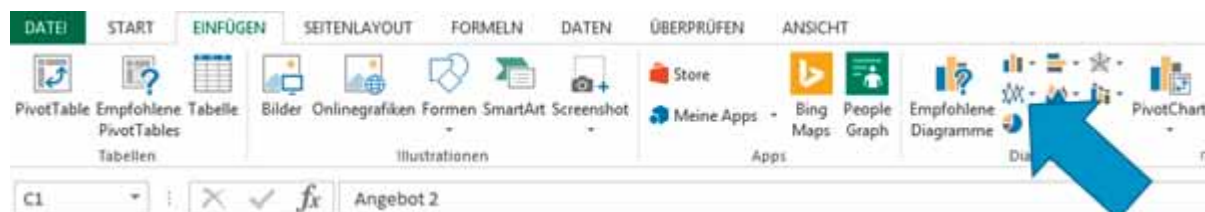
	A	B	C	E	F	G
1	Tage	Angebot 1	Angebot 2	Angebot 3	Hilfsspalte Angebot 4	Angebot 4
2	1	250 €	30 €	5 €	0,50 €	0,50 €
3	2	250 €	60 €	15 €	1,00 €	1,50 €
4	3	250 €	90 €	30 €	2,00 €	3,50 €
5	4	250 €	120 €	50 €	4,00 €	7,50 €
6	5	250 €	150 €	75 €	8,00 €	15,50 €
7	6	250 €	180 €	105 €	16,00 €	31,50 €
8	7	250 €	210 €	140 €	32,00 €	63,50 €
9	8	250 €	240 €	180 €	64,00 €	127,50 €
10	9	250 €	270 €	225 €	128,00 €	255,50 €

Die Hilfsspalte kann durch Zuschieben unsichtbar gemacht werden:

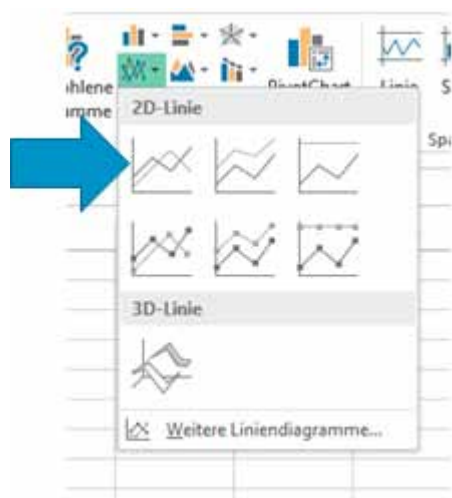
	A	B	C	E	G
1	Tage	Angebot 1	Angebot 2	Angebot 3	Angebot 4
2	1	250 €	30 €	5 €	0,50 €
3	2	250 €	60 €	15 €	1,50 €
4	3	250 €	90 €	30 €	3,50 €
5	4	250 €	120 €	50 €	7,50 €
6	5	250 €	150 €	75 €	15,50 €
7	6	250 €	180 €	105 €	31,50 €
8	7	250 €	210 €	140 €	63,50 €
9	8	250 €	240 €	180 €	127,50 €
10	9	250 €	270 €	225 €	255,50 €

3. Erstelle ein Liniendiagramm für den Vergleich aller vier Angebote.

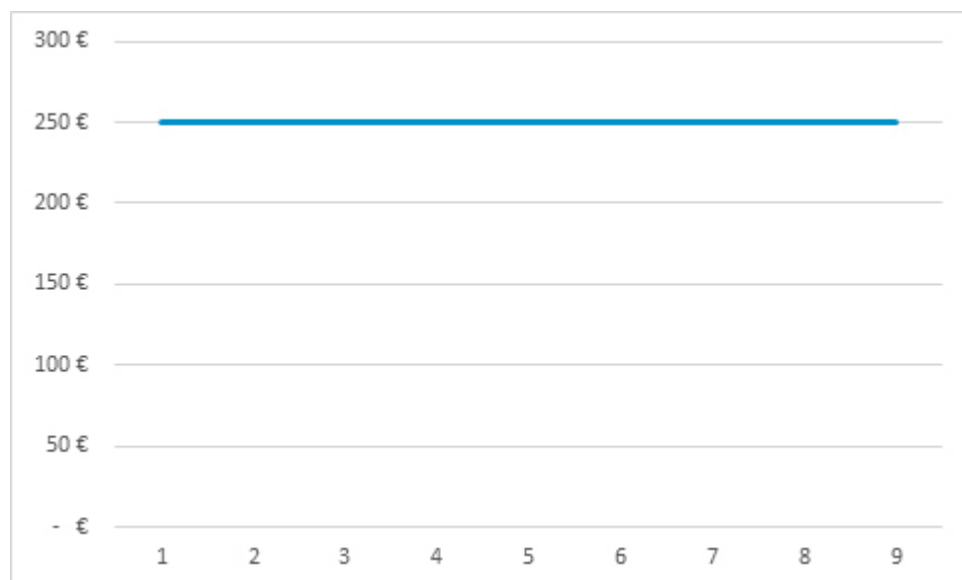
Markiere in der Tabelle die Spalte für Angebot 1. Wähle oben den Reiter EINFÜGEN und dort das Symbol für ein Liniendiagramm.



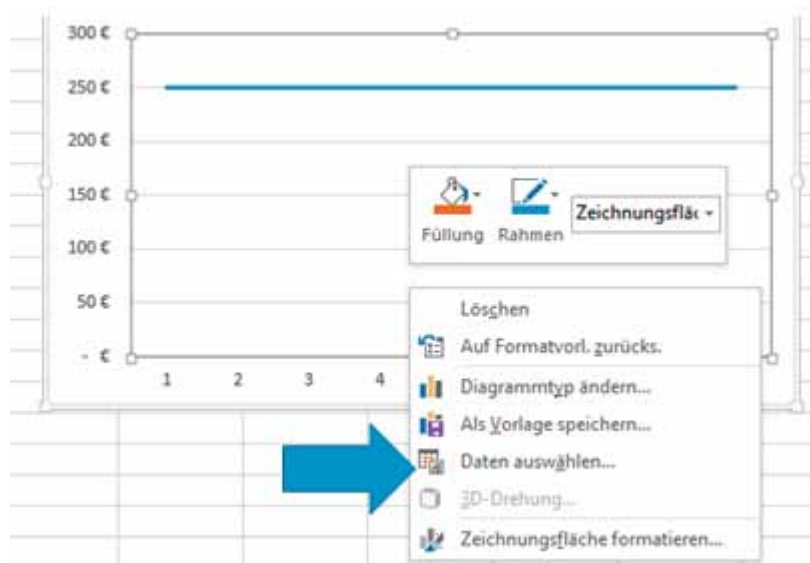
Wähle das Diagramm links oben aus.



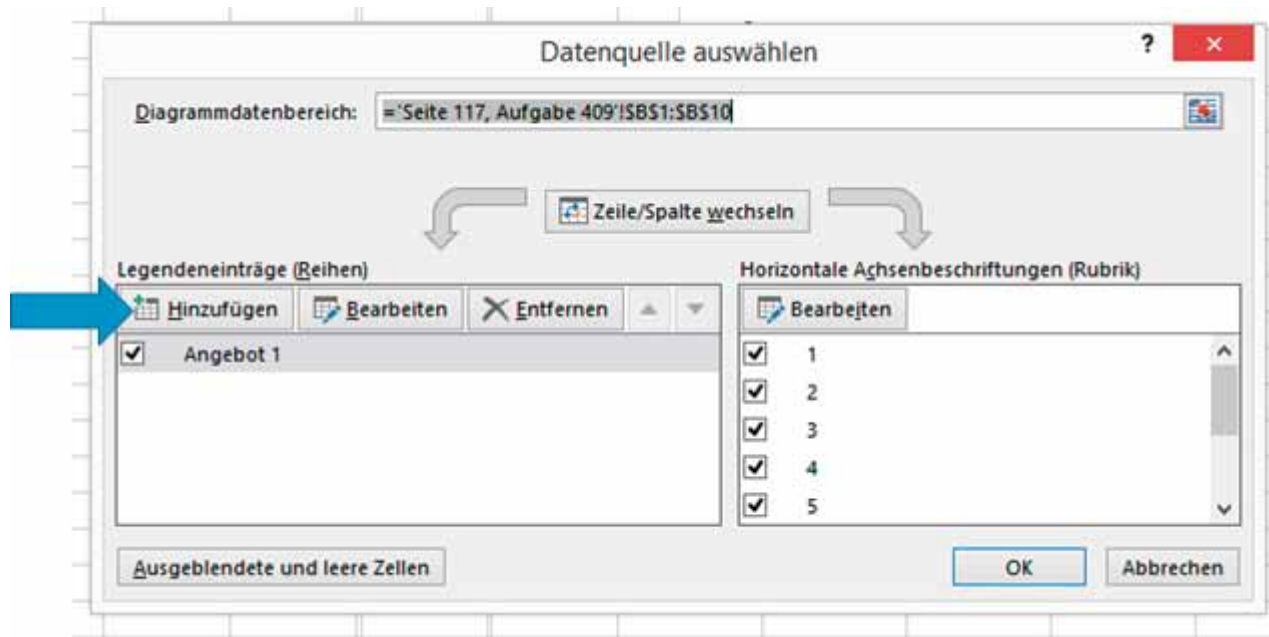
Du erhältst dieses Diagramm:



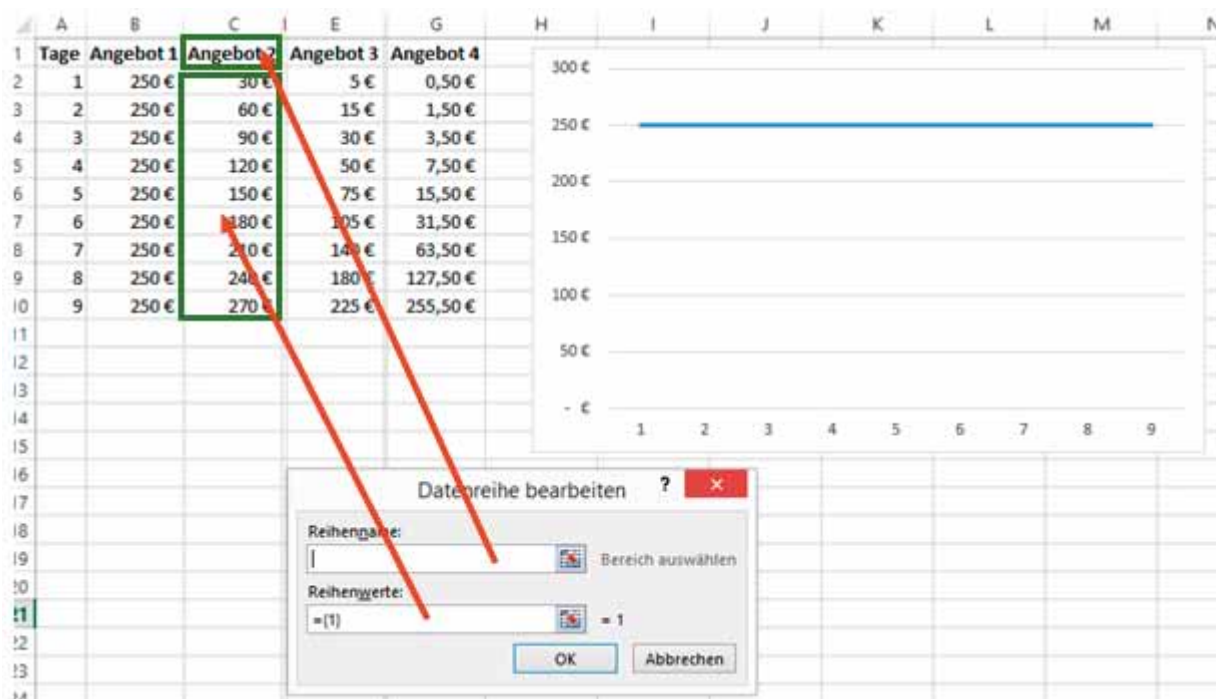
Klicke mit der rechten Maustaste auf den Diagrammbereich und wähle „Daten auswählen ...“ aus.



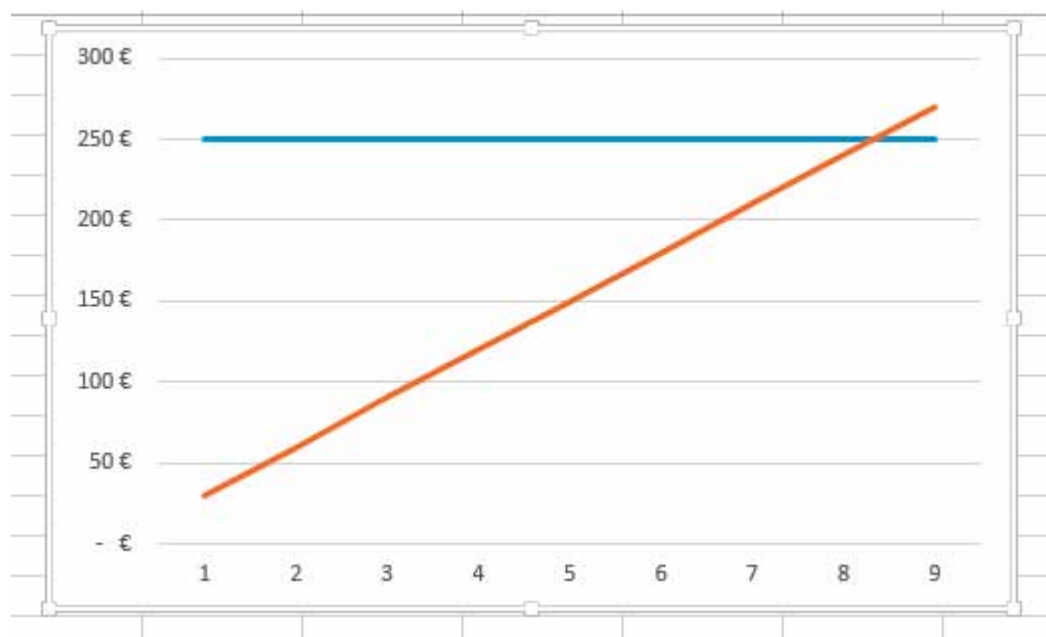
Klicke auf „Hinzufügen“.



Wähle für Reihennamen und Reihenwerte so aus, wie es durch die Skizze dargestellt ist und bestätige zweimal mit OK. So wird das Liniendiagramm für das Angebot 2 eingefügt.



Das Diagramm sieht jetzt so aus:



Wiederhole den Vorgang des Auswählens und Hinzufügens von Daten für Angebot 3 und 4.
Das Diagramm zeigt dann alle vier Angebote.

