

**MK** Comprendre le texte

Um Schlüsselwörter zu notieren, könnt ihr auch digital mit dem Text arbeiten. Am besten geht das mit einem PC oder Laptop und einem Schreibprogramm wie z. B. Word.

Macht euch zuerst noch einmal klar, was Schlüsselwörter sind und wie ihr sie finden könnt. Lest den Text noch einmal aufmerksam durch.

Bearbeitet den Text dann in eurem Schreibprogramm. Wie ihr das mit Word machen könnt, steht auf der nächsten Seite.

## STRATÉGIE

**Schlüsselwörter**

In einem Text sind einige Wörter wichtiger für den Inhalt als andere. Man nennt sie Schlüsselwörter (*mots-clés*). Sie bilden das Gerüst des Textes. Ohne sie würde man den Text nicht verstehen.

Die wichtigsten Fragen, um Schlüsselwörter zu finden, sind:

**Qui?** Achtet auf Namen und Nomen, die Personen bezeichnen. Beispiel: *Jules, les spectateurs, ...*

**Quoi?** Achtet auf Verben und ihre Ergänzungen. Beispiel: *prendre la place de, avoir peur, ...*

Welche weiteren Fragen kennt ihr, um Schlüsselwörter zu finden?

**Sur scène!**

1. Le samedi arrive enfin. Déjà, les premiers spectateurs entrent dans la salle. Derrière la scène, la professeure est avec ses élèves comme un capitaine avec son équipe de foot. Ils font des exercices contre le stress. Ça va? Les ados font oui de la tête. Dans l'équipe, il y a aussi Jules maintenant. Il ne va pas filmer le spectacle mais il va prendre la place de Florian. Il a peur, très peur! Le théâtre, il adore, mais est-ce qu'il ne va pas oublier son rôle? Et est-ce que Max va comprendre comment filmer avec sa caméra?

2. Dans la salle, les spectateurs font le silence.

**Mme Garnier:** Alors, merde.

**Lola:** Merde à tout le monde!

**Mme Garnier:** Et, maintenant, allez, montez sur scène et jouez! Et n'oubliez pas: vous n'êtes plus sur scène, vous êtes dans l'histoire! C'est votre histoire!

Puis la prof regarde Jules. Il reste derrière les autres. Est-ce qu'il va monter sur scène? Est-ce qu'il va quitter la salle?

**Mme Garnier:** Ah, je comprends. Tu as le trac! Ecoute, Jules! Ça va aller, d'accord? Jules fait oui. Mais c'est un oui bizarre.

3. Devant la scène, Max filme la pièce. Les spectateurs prennent des photos. Mme Garnier aussi. Elle trouve ses élèves super. Mais Jules, c'est vraiment une surprise. Minute après minute, il invente son rôle. Quand il mime le garçon sans voix, il est génial.

4. C'est la fin du spectacle. Dans la salle, les gens font «Bravo, bravo, bravo!».

Alors Jules comprend: la pièce est un succès! Puis les acteurs retrouvent Mme Garnier.

**Baptiste:** Pour le club théâtre, hip hip ...

**Mme Garnier:** Hourra!

**Lola:** Et pour Mme Garnier, hip hip hip ...

Les acteurs: Hourra! Mais la star, aujourd'hui, c'est Jules.

**Mme Garnier:** Tu es vraiment une bête de scène, Jules!

## LE COIN MÉDIAS

**Arbeiten mit Word (I): Schlüsselwörter notieren**

1. Speichert dieses Dokument zuerst in einem geeigneten Verzeichnis. Das macht ihr mit dem Befehl **Datei: Speichern unter**. Arbeitet nun in diesem gespeicherten Dokument.
2. Taste **Strg** drücken und gedrückt halten<sup>1</sup>.
3. Schlüsselwörter im Text suchen und nacheinander **markieren**.  
Das geht so: Cursor (Mauszeiger) auf Wort, Doppelklick mit linker Maustaste.
4. Habt ihr alle Schlüsselwörter markiert? Dann könnt ihr die Taste **Strg** loslassen.  
Jetzt ein Klick mit der rechten Maustaste: **kopieren**.  
Die markierten Wörter hat sich der Computer gemerkt.
5. **Datei neu**: Neues Dokument anlegen.
6. Rechte Maustaste: **einfügen** – speichern, am besten im gleichen Verzeichnis wie vorher.

Im neuen Dokument stehen jetzt eure Schlüsselwörter.  
Verwendet sie, um die Geschichte nachzuerzählen.

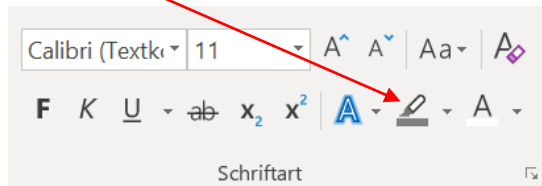
<sup>1</sup> Auf manchen Tastaturen heißt diese Taste nicht **Strg** (Steuerung), sondern **Ctrl** (Control).

Macht euch das Arbeiten mit Word Spaß?  
Dann probiert doch mal den folgenden Trick.

## LE COIN MÉDIAS

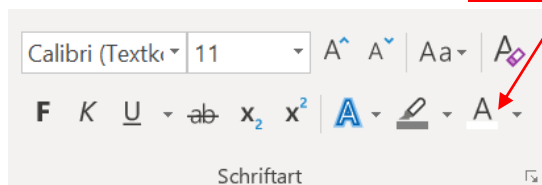
**Arbeiten mit Word (II): Schlüsselwörter in einem Text freistellen**

1. Sucht die Schlüsselwörter und markiert sie (wie vorher Schritte 1-3).
2. Hebt die markierten Schlüsselwörter farbig hervor. Das geht in Word unter dem Menüpunkt „Schriftart“ mit dem **Stift**. Wählt eine dunkle Farbe für die Hervorhebung.



3. Markiert den ganzen Text. Das könnt ihr so machen: Geht mit dem Cursor (Mauszeiger) zum Anfang des Textes. Klickt mit der linken Maustaste vor das erste Wort des Textes. Drückt dann die **⇧**-Taste (Shift) und haltet sie gedrückt. Geht nun mit dem Cursor hinter das letzte Wort des Textes und klickt.  
Jetzt ist der Text markiert.

4. Ändert die Schriftfarbe des Textes mit **diesem Befehl**. Wählt als Schriftfarbe weiß.



**Simsalabim!** Jetzt seht ihr nur noch die Schlüsselwörter. 😊