



41. Rechtschreibung

Getrennt- und Zusammenschreibung

Getrennt- und Zusammenschreibung: Hier finden Sie einen Überblick über die wichtigen Regeln.

- Verb + Verb = getrennt; z. B. arbeiten gehen
- Verbindungen mit kennen und lernen können getrennt- oder zusammengeschrieben werden; z. B. kennen lernen oder kennenlernen
- Nomen + Nomen = zusammengeschrieben; z. B. Holzlöffel, Abendsonne
- Verbesserung der Lesbarkeit durch Verbinden mit Bindestrichen; z. B. Tee-Ernte, Lotto-Annahmestelle
- Nomen + Verb = getrennt; z. B. Rad fahren, Schlange stehen, Folge leisten
Ausnahmefälle: eislaufen, kopfstehen, standhalten, stattfinden, teilnehmen usw.
- Fügung als Nomen: das erste Wort und das Bestimmungswort werden großgeschrieben, dazwischen wird die normale Schreibweise verwendet; z. B. das Auf-dem-Kopf-Stehen, es ist zum Aus-der-Haut-Fahren
- Präposition/Adverbien + Verb = zusammengeschrieben, außer die Betonung liegt auf dem Verb (bei Adverb + Verb); z. B. aufgeben, nachlassen, zurückkehren, übereinanderlegen, zusammenräumen, aber übereinander reden, zusammen lernen, wieder sehen können
- Zusammensetzung mit Adjektiven als zweiter Bestandteil = getrennt; z. B.: winzig klein, kochend heiß
Ausnahmen: verkürzte Wortgruppe (z. B. steinhart für hart wie Stein), Verbindung mit Fugenelementen (z. B. altersschwach), gleichrangige Adjektive (z. B. blaugrau), der erste Bestandteil verstärkt den zweiten (z. B. bitterböse, brandaktuell)
- irgend- und -mal = zusammen; z. B. irgendein, einmal

001 Schreiben Sie den Text neu. Achten Sie auf die richtige Worttrennung.

ALWINARBEITETSEITEINERWOCHEINEINERBÄCKEREI.
AMMONTAGISTIHMDASAUFTSTEHENWIRKLICHSCHWERGEFALLEN.
ABERDERAUSBILDNERHATIHNSEHRFREUNDLICHBEGRÜßT. DANNHATERIHMERKLÄRT,
WASSEINEERSTENAUFGABENSINDUNDWELCHESICHERHEITSRICHTLINIENERBEACHTEN
MUSS. ESSEIGANZWICHTIG, DASSALWINDEMWIRKLICHFOLGELEISTENMÜSSE,
WENNERHIERLERNENUNDARBEITENWOLLE. UNDWENNER SICHTBEWÄHRT,
WÜRDEERSICHERIGENDWANNÜBERNOMMENWERDEN.
ABERZUERSTMÜSSEERZEIGEN, OBERÜBERHAUPTDURCHHALTENKANN.



002 Welche Richtlinien haben Sie in der Arbeit bekommen?

Schreiben Sie einen kurzen Text in der Form von Aufgabe 001 (nur in Großbuchstaben und ohne Abstände) auf. Tauschen Sie Ihren Text mit Ihrer Sitznachbarin bzw. Ihrem Sitznachbarn und schreiben Sie den neuen Text in der passenden Rechtschreibung.

003 Fehlersuche

In den folgenden Text haben sich viele Fehler eingeschlichen. Versuchen Sie, alle zu entdecken und geben Sie nach Möglichkeit jeweils die zugrunde liegende Regel an.

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesen schreiben möchte ich Ihnen mitteilen, das meine Microwelle total zerstört ist. Und dass deshalb, weil ich ihr Produkt „Wunderrein“ benutzt habe. Dass, was sie da produzieren, sind nämlich gar keine Puzmittel, sondern chemische Waffen! Ich gebe aber zu, das ich da auch was falsch gemacht habe. Ich hab nämlich die Gebrauchsanweisung nicht gelesen, was ich aber auch gar nicht konnte, weil die so klein gedruckt ist, dass man sie nur mit Brille lesen kann und ich habe meine zu dem Zeitpunkt gerade ferlegt.

Deshalb mache ich sie auch nicht haftbar, will es aber nicht verheimlichen, sie eindringlich zu warnen, ihre Produkte zu entschärfen, da sonst vielleicht Menschenleben gefährdet sind. Zudem kommt, das sie sehr aufpassen müssen, dass kein Krimineller dahinter kommt, wie gross die Gefahr durch „Wunderrein“ ist.

Zuerst habe ich das Reinigungsmittel in die Mikrowelle versprüht und dann angeschalltet. Nach ungefähr 18 Sekunden hat es einen Knall gemacht und bei meinen neuen Gerät ist die Tür nur noch in der oberen Angel gehängt. Drinnen war alles veretzt.

Dann habe ich die Anleitung gelesen, was sehr mühselig war. Da habe ich erst bemerkt das man das Reinigungsmittel nur kalt verwenden darf. Ich bitte sie, zukünftig Gebrauchsanweisungen grösser zu drucken. Uns alte Menschen ist damit sicher geholfen.

Mit freundlichen Grüßen

Karl Traittlinger