

Diagramme erstellen

1. Öffne die zu dieser Aufgabe bereitgestellte Excel-Datei. Du findest darin eine unsortierte Liste mit Teilnehmerinnen und Teilnehmern einer Veranstaltung.
2. Erstelle Diagramme nach folgenden Kriterien:
 - a) Verteilung nach Herkunft (Bundesländer)
 - b) Verteilung nach Geschlecht
 - c) Verteilung nach Anmeldung
3. Probiere mehrere Diagrammtypen aus und überlege gemeinsam mit deinem Sitznachbarn/deiner Sitznachbarin, welcher Diagrammtyp für welche Verteilungsdarstellung am besten passt. Begründet gemeinsam eure Entscheidung.