


Der Beistrich zwischen Haupt- und Gliedsatz

-  **1** Unterstreiche in den Sätzen die **Subjekte**, die **Personalformen** und die **Einleitewörter**. Entscheide dann, wo du die fehlenden **Beistriche** setzen musst.

Beispiel:

Wenn Sie der Forderung nicht nachkommen, wende ich mich an den Konsumentenschutz.

- 1 Wir werden rechtliche Schritte einleiten falls Sie nicht auf unser Anliegen eingehen.
- 2 Wenn es zu einer deutlichen Preisreduktion kommt sehen wir von einer Klage ab.
- 3 Falls Sie noch weitere Daten benötigen melden Sie sich bitte rechtzeitig bei uns.
- 4 Kontaktieren Sie bitte unseren Kundendienst wenn Sie mangelhafte Ware beanstanden wollen.
- 5 Unsere Kundenhotline ist jederzeit für Sie erreichbar falls es Unklarheiten beim Bestellvorgang gibt.
- 6 Wenn Sie Reisekostenrückerstattung beantragen wollen füllen Sie bitte dieses Formular aus.

-  **2** Reihe nun die Haupt- und Gliedsätze aus Übung 1 um und schreibe sie in dein Heft.

-  **3** a) Ergänze in der Nachricht die fehlenden **Einleitewörter** und **Beistriche**.

Lieber Papa _____ heute die letzten beiden Stunden entfallen komme ich schon um 12.30 Uhr zum Mittagessen nachhause. Ich würde mich sehr freuen _____ es nicht schon wieder Nudeln gäbe. Sie schmecken mir leider gar nicht mehr _____ du sie immer viel zu lange kochst. Leider fragst du dich nie _____ ich meinen Teller nie leer esse. Aus diesem Grund schreibe ich dir so direkt meine Kritik. Sei nicht böse! Bussi Luise

b) Ist Luisas Beschwerde passend formuliert? Begründe deine Meinung in einem Haupt- und Gliedsatz.

.....

.....

.....