


## Sich auf ein Bewerbungsgespräch vorbereiten

 **1** Wenn man einen Praktikums- oder Ausbildungsplatz sucht, ist es wichtig, zirka eine Woche nach dem Abschicken der Bewerbungsunterlagen telefonisch nachzufragen. Der telefonische Erstkontakt ist sehr wichtig – du solltest ihn nutzen!

Lies das Telefongespräch. Markiere, was Michi nicht gut gemacht hat und überlege, wie du es besser machen könntest.

*Herr Ansfeldner:* Ordination Dr. Sander, Ansfeldner am Apparat, guten Tag.

*Michi:* Ja, hallo, ich wollte fragen, ob ich bei Ihnen ein Praktikum machen kann. Ich habe schon eine Bewerbung geschickt.

*Herr Ansfeldner:* Tut mir leid, Frau Dr. Sander behandelt gerade Patienten. Vielleicht kann ja ich Ihnen schon ein paar Fragen beantworten?

*Michi:* Ja, also Fragen ... Kann ich später noch einmal anrufen?

*Herr Ansfeldner:* Ja gern, am besten zwischen 17:00 Uhr und 17:30 Uhr. Ich schreibe Frau Dr. Sander eine Nachricht. Dazu brauche ich Ihren Namen und Ihr Anliegen.

*Michi:* Also mein Anliegen ist ganz klar, ich will einen Praktikumsplatz. Und mein Name ist Michi Egger.

*Herr Ansfeldner:* Danke, ich hab's notiert. Schönen Tag und auf Wiederhören.

*Michi:* Danke, ebenfalls.

Verbesserungsvorschläge für Michi:

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

 **2** Erstelle eine Checkliste für ein Telefonat mit einer Firma. Verwende dazu deine Verbesserungsvorschläge aus 1 und finde zusätzliche Punkte.  Was solltest du dir vor einem Gespräch mit einer dir unbekanntem Person überlegen? Schreibe ins Heft.

