

Wie gestalte ich ein Plakat?

Ein Plakat bietet die Möglichkeit, wichtige Informationen zu einem ausgewählten Thema zusammenzufassen und zu präsentieren. Ein Plakat soll Aufmerksamkeit erregen, spannend gestaltet sein und eine klare Aussage haben.

- Sammle und recherchiere Informationen und ansprechende Bilder zum Thema (siehe Methode Recherche).
- Zeichne eine Skizze des Plakates auf ein Blatt Papier. Überlege dir, wie du die verschiedenen Elemente (Überschrift, Zwischenüberschriften, Texte, Bilder, Diagramme ...) anordnen willst. Beginne mit der Gestaltung des Plakates erst, wenn deine Planung fertig ist.
- Gliedere deinen Text in Blöcke und schreibe diese auf farbige Papierkärtchen.
- Verteile die Textblöcke und Bilder ansprechend und sinnvoll auf dem Plakat.
- Schreibe dann eine passende Überschrift und Zwischenüberschriften zu den Textblöcken.
- Wenn du alles fertig angeordnet hast, klebe alle Elemente auf.

Tipps zur Plakatgestaltung

- Wähle die passende Schriftgröße. Es gilt die Faustregel: Pro Meter Abstand, aus dem das Plakat lesbar sein sollte, ein Zentimeter Schriftgröße.
- Verwende gut lesbare Druckbuchstaben.
- Wähle das Papier groß genug (mindestens DIN A2) und schreibe nicht direkt an den Rand des Plakates.
- Hebe wichtige Informationen durch Farben, Rahmen, Formen (Kreise, Rechtecke, Wolken ...), Symbole (Pfeile) und Unterstreichen hervor.
- Verwende maximal vier Farben. Verwende Plakatstifte – Leuchtfarben eignen sich nicht gut, da sie schlecht zu sehen sind.
- Verwende einfache, klare Stichwörter und kurze Sätze anstatt langer, komplizierter Sätze.
- Verwende große und gut erkennbare Bilder („Eyecatcher“).
- Beachte die üblichen Lesegewohnheiten. Da wir von links nach rechts lesen, soll das Plakat so gestaltet sein, dass die Darstellung links oben beginnt.
- Achte auf die richtige Rechtschreibung. Schlage schwierige Wörter in einem Wörterbuch nach.