


Bewerbungsschreiben und Lebenslauf planen 2

-  **1** Wenn du mehrere Bewerbungen abschickst, solltest du effizient arbeiten. Gestalte eine Brief-Kopfzeile, die deinen Namen und deine Adresse enthält. Finde eine passende grafische Lösung, die du für Bewerbungen verwenden kannst.

-  **2** Welche Briefanfänge sind richtig? Kreuze an.

1
Sehr geehrte Frau Dr. Mayerhofer,

Ich möchte mich um den Ausbildungsplatz Bürokauffrau in Ihrer Firma bewerben. ...

2
Sehr geehrte Frau Dr. Mayerhofer,

ich möchte mich um den Ausbildungsplatz Bürokauffrau in Ihrer Firma bewerben. ...

3
Sehr geehrte Dr. Mayerhofer!

Ich möchte mich um den Ausbildungsplatz Bürokauffrau in Ihrer Firma bewerben. ...

4
Sehr geehrte Frau Dr. Mayerhofer!

Ich möchte mich um den Ausbildungsplatz Bürokauffrau in Ihrer Firma bewerben. ...

-  **3** Was bedeuten die Abkürzungen im Zusammenhang mit Briefen? Verwende bei Bedarf dein Wörterbuch.

1 Dir. = 7 PS =

2 Dr. = 8 Anh. =

3 Mag. = 9 Nr. =

4 Abs. = 10 GmbH =

5 zH =

6 PLZ =

