

So erstellst du ein Streudiagramm mit Trendlinie in Excel

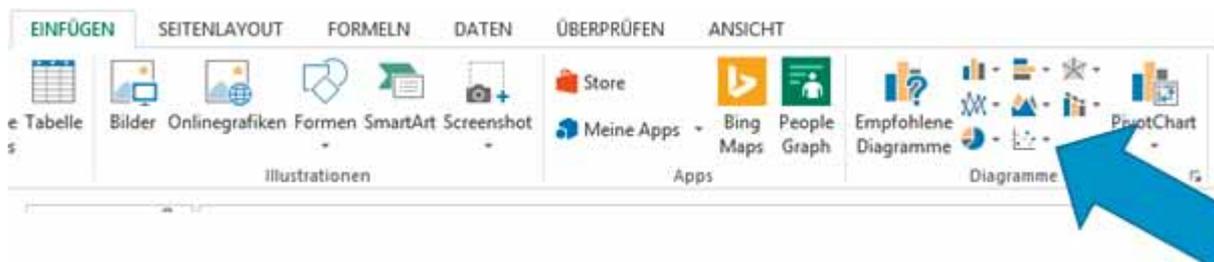
1. Gib die Tabelle mit den Daten ein. Formatiere die Spalte mit Geldwerten (hier „Bruttoeinkommen“) als Währung (Euro).

	A	B	C
1	Person	Ausbildungsdauer (Jahre)	Bruttoeinkommen
2	A	9	2 700 €
3	B	12	3 500 €
4	C	12	3 400 €
5	D	12	2 900 €
6	E	16	3 500 €
7	F	16	4 500 €
8	G	16	3 200 €
9	H	18	330 €
10	I	18	3 600 €
11	J	23	4 500 €

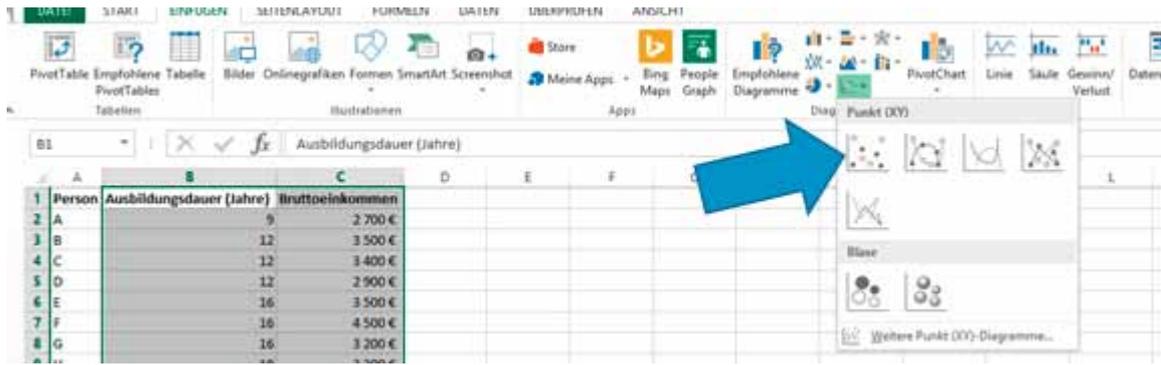
2. Markiere die Spalten B und C.

	A	B	C
1	Person	Ausbildungsdauer (Jahre)	Bruttoeinkommen
2	A	9	2 700 €
3	B	12	3 500 €
4	C	12	3 400 €
5	D	12	2 900 €
6	E	16	3 500 €
7	F	16	4 500 €
8	G	16	3 200 €
9	H	18	3 300 €
10	I	18	3 600 €
11	J	23	4 500 €

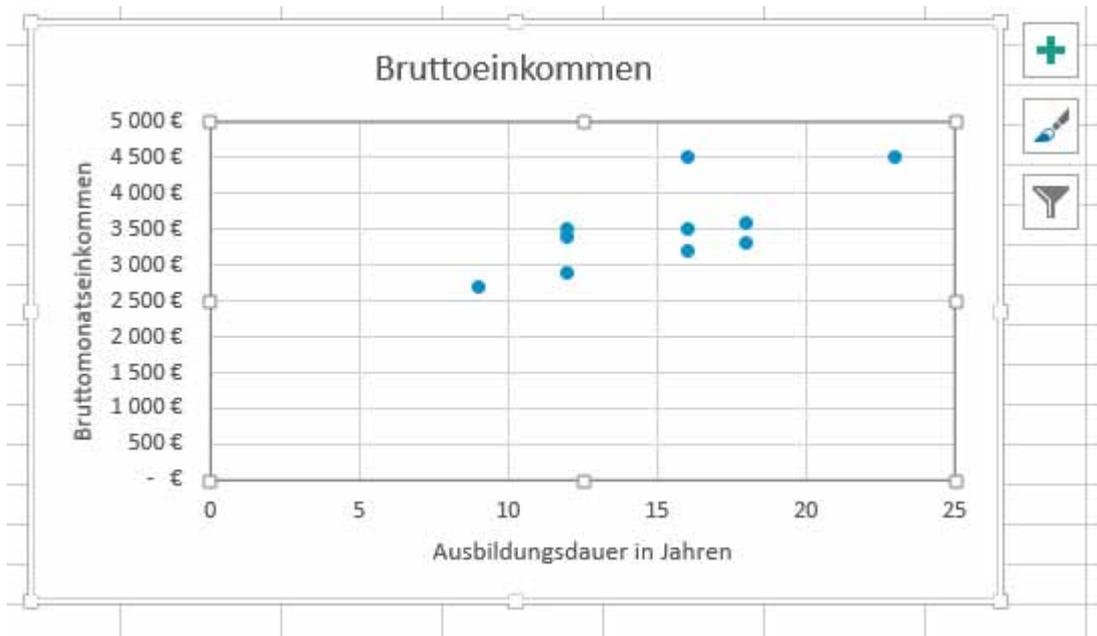
Wähle den Reiter EINFÜGEN aus und klicke auf das Symbol für das Punkt- bzw. Streudiagramm.



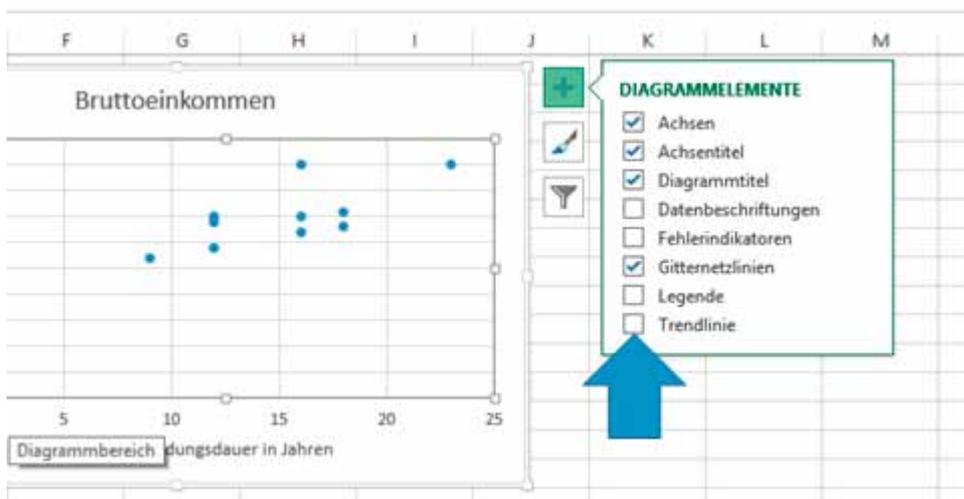
Wähle das erste Diagramm links oben aus.



Du erhältst dieses Diagramm:



3. Klicke auf das grüne + Zeichen rechts oben und wähle „Trendlinie“.



So wird die Trendlinie in das Diagramm eingezeichnet.

