


Antwortschreiben verfassen und überarbeiten

-  **1** Eure Klassensprecherin Aleyna hat in einer E-Mail vorgeschlagen, für das Ende des Schuljahres ein Abschlussfest zu organisieren. Sie hat euch gebeten, ihr schriftlich eine Rückmeldung zu möglichen Orten, Verpflegung und Aktivitäten zukommen zu lassen. Verfasse ein Antwortschreiben und wähle aus den folgenden Varianten:

Ort der Veranstaltung

Schwimmbad

Schulhof

Park

Aktivitäten

Kartenspiele

Fußball spielen

T-Shirts bemalen

Boot fahren

Picknicken

Freundschaftsbänder knüpfen

Brettspiele

Schatzsuche

Hindernislauf

Verpflegung

Aufgabe: Schlage vor, Pizza zu bestellen. Deine Tante arbeitet in einer Pizzeria, daher könntest du einen Rabatt für die ganze Klasse bekommen.

-  **2** Valentin hat Bedenken, ob die Feier auch bei Schlechtwetter stattfinden kann. Hilf ihm, sein Antwortschreiben in die richtige Reihenfolge zu bringen.

- Liebe Grüße
Valentin
- Wir könnten unsere Direktorin bitten, uns den Raum zur Verfügung zu stellen.
- Frau Müller wäre sicher damit einverstanden.
- Liebe Aleyna!
- Daher würde ich vorschlagen, dass wir die Abschlussfeier im Turnsaal abhalten.
- Ich habe gerade deine E-Mail zu dem Abschlussfest gelesen.
- Die meisten Aktivitäten könnten dort auch wie geplant stattfinden.
- Ich finde, du hast großartige Ideen geliefert, aber ich mache mir Sorgen um das Wetter.
- Gib mir Bescheid, was du von der Idee hältst.

-  **3** Welche Aktivität könnte im Turnsaal leider nicht stattfinden?