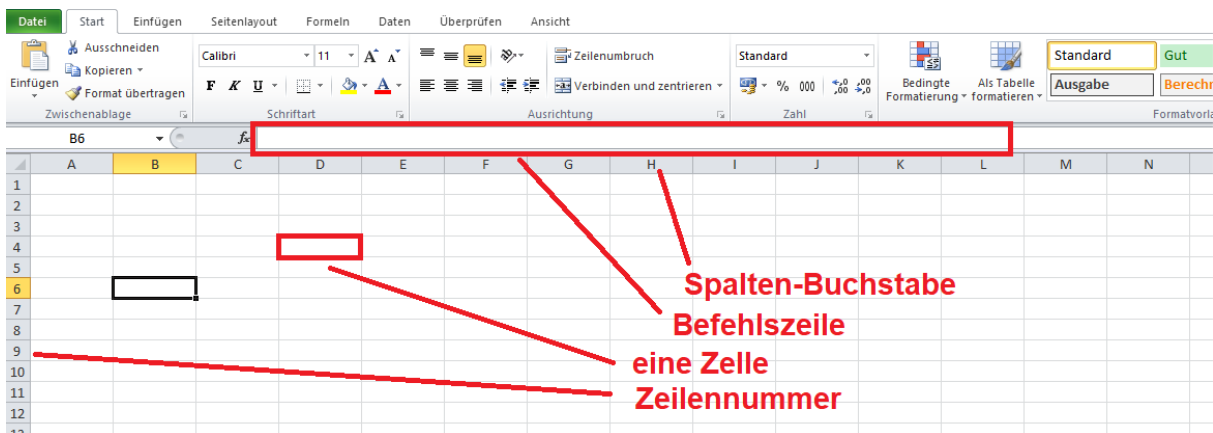


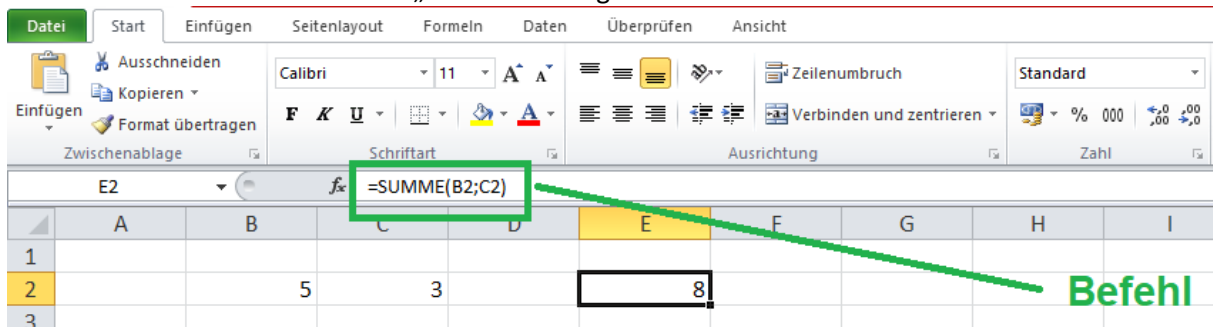
Thema: Die vier Grundrechnungsarten mit Excel	Handlungskompetenz: O, DI
Name:	Klasse:



<p>Zelle: In jede Zelle kann etwas hineingeschrieben werden. Es kann entweder eine Zahl (oder Wort) sein oder ein Befehl</p>	<p>Zeilennummer: Jede Zeile hat eine Nummer und ist so eindeutig festgelegt. (Die gelb hinterlegte Zeile zeigt an, in welcher Zeile die gewählte Zelle ist)</p>	<p>Spalten-Buchstabe: Jede Spalte hat einen Buchstaben und ist so eindeutig festgelegt. (Die gelb hinterlegte Spalte zeigt an, in welcher Spalte die gewählte Zelle ist)</p>	<p>Befehlszeile: In der Befehlszeile wird der Inhalt der markierten Zelle angezeigt.</p>
---	--	---	---

Befehle → das „=“ Zeichen

Excel ist ein Tabellenkalkulationsprogramm und kann mathematische Befehle ausführen. Damit Excel weiß, dass es sich um einen Befehl handelt (Befehl: „eine Aufforderung, etwas zu berechnen“), muss man in der Befehlszeile zuerst ein „=“ Zeichen eingeben:



In der Zelle B2 steht die Zahl 5. In der Zelle C2 steht die Zahl 3. In der Zelle E2 steht ein Befehl: =SUMME(B2;C2) ←

„=“: Durch das „=“ Zeichen weiß Excel, dass ein Befehl kommt.

„Summe“: Der Befehl lautet „SUMME“ und bedeutet „Bilde die Summe aus den Werten in den angegebenen Zellen)

„(B2;C2)“: Die Summe soll aus den Zahlen in den Zellen B2 und C2 gebildet werden.

→ das heißt, Excel bildet die Summe aus dem, was in der Zelle B2 und C2 steht und schreibt das Ergebnis in die markierte Zelle. (In der Befehlszeile wird der Befehl angezeigt. In der Zelle siehst du das Ergebnis)