

Arbeiten mit Funktionen

1. Öffne die zu dieser Aufgabe bereitgestellte Excel-Datei. Du findest darin eine unsortierte Liste mit Teilnehmerinnen und Teilnehmern einer Veranstaltung.
2. Berechne die jeweilige Anwesenheitsdauer der einzelnen TN.
3. Füge eine bedingte Formatierung hinzu: Alle TN, die weniger als sieben Stunden anwesend waren, sollen rot markiert werden.
4. Berechne, wie lange die TN durchschnittlich anwesend waren.
5. Berechne die Anzahl der TN getrennt nach Geschlecht.
6. Berechne die Anzahl der TN getrennt nach Bundesland.