

1 Sich bewerben und vorstellen

LÖSUNGEN

Hard Skills – Soft Skills 1

1

Einfühlungsvermögen – Feingefühl, Kreativität – Einfallsreichtum, Teamfähigkeit – Teamgeist, Selbstbewusstsein – Selbstsicherheit, Denkvermögen – Verstand, Toleranz – Duldsamkeit, Ehrgeiz – Strebsamkeit, Selbstdisziplin – Selbstbeherrschung, Verantwortungsbewusstsein – Pflichtbewusstsein, Einsatzbereitschaft – Engagement, Gelassenheit – Besonnenheit, Anpassungsfähigkeit – Flexibilität, Rhetorik – Redegewandtheit;

2

Kein Synonym gibt es für: Belastbarkeit, Organisationstalent, Zielorientierung.

Hard Skills – Soft Skills 2

1

Menschenkenntnis, Vertrauenswürdigkeit, Kommunikationsfreude, Präsentationsvermögen, Geschicklichkeit, Entschlossenheit;

2

Lehrlingsausbildner/in – *Soft Skills*: hohe soziale Kompetenz; *Hard Skills*: Ausbildung in einem metallverarbeitenden Beruf, mehrjährige Erfahrung im Bereich Coaching, Zusatzausbildung zur Sicherheitsfachkraft

Buchhalter (m/w) – *Soft Skills*: Teamfähigkeit, große Lernbereitschaft, Genauigkeit und Flexibilität; *Hard Skills*: abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH), einschlägige Berufserfahrung, sichere Englischkenntnisse

Stellenangebote lesen und verstehen

1

1) Name der Eltern (Marta Grubner & Igor Stankovic); 2) Babysitter/in; 3) Lust, Kinder zu betreuen; 4) telefonisch oder per Mail bei den Eltern; 5) 1 bis 2x/Woche von 17–20h, 10,- €/Stunde + Abendessen

2

mögliche Lösung: Wo ist die Adresse? Was spielen die Kinder gern? Muss man auch die Hausübungen mit dem Schulkind machen? Wann gehen die Kinder schlafen? Wie heißen die Kinder?

Lebenslauf planen und schreiben 1

2

2, 3, 6

3

1) Direktor/Direktorin, 2) Doktor/Doktorin, 3) Magister/Magistra, 4) Absender 5) zu Händen 6) Postleitzahl, 7) Postskriptum (von lat. *post* = *hinter*, *nach* und *scriptum* = geschrieben, etwas nach dem Text Hinzugefügtes), 8) Anhang 9) Nummer 10) Gesellschaft mit beschränkter Haftung

Lebenslauf planen und schreiben 2

1

Mihail Berger Singerstr. 18/4 1010 Wien	Firma Obersteiner Frau Evelyn Hasler Kirchengasse 3 5580 Tamsweg	Mag. Sandra Czeija Hauptstraße 18 7540 Güssing
Gruber GmbH Dr. Eleni Nikitidis Ulrichstraße 2 6500 Landeck	Frau Claudia Koller-Pafla Bahnweg 1/14 8020 Graz	Hr. Michi Haller Oberkogelsbach 5 3345 Göstling an der Ybbs

2

1) Vorarlberg und Tirol (die Postleitzahlen beginnen in beiden Bundesländern mit 6);
2) Niederösterreich (es gibt sowohl Postleitzahlen die mit 2 als auch solche, die mit 3 beginnen)

Nominalstil und Verbalstil anwenden

1

1) geboren in 2) Besuch der Volksschule 3) übersiedelte nach 4) Familiengründung

2

1) Es ist mir ein großes Anliegen, an Ihrer Schule aufgenommen zu werden. 2) Ich interessiere mich für die Produkte Ihrer Firma. 3) Nachdem ich die Schule gewechselt hatte, waren meine Noten viel besser. 4) Mir gefällt die Werbung für Ihre Produkte.



1 Sich bewerben und vorstellen

3

Mögliche Lösung: 1) Können Sie mir sagen, woher Ihre Waren kommen? 2) Bitte sagen Sie mir die Gründe für die Ablehnung. 3) Weil es technische Probleme gab, bitten wir Sie ...

Verben als Nomen verwenden

1

das Beraten von Kunden, das Arbeiten mit den Händen, das Führen von Verkaufsgesprächen, sorgfältiges Prüfen von/der Waren

2

1) Schreiben C, 2) Reagieren D, 3) Lesen A, 4) Sprachen E, 5) Nachdenken B, 6) Lernen E, 7) Handeln D, 8) Zuhören B

Wortproviant

1

1) engagiert, 2) Kreativität, 3) fleißig, 4) Geschicklichkeit, 5) Motivation

2

1) teamfähig, 2) konfliktfähig, 3) sprachlich begabt, 4) schwindelfrei, 5) kreativ/erfinderisch/innovativ/ phantasievoll

3

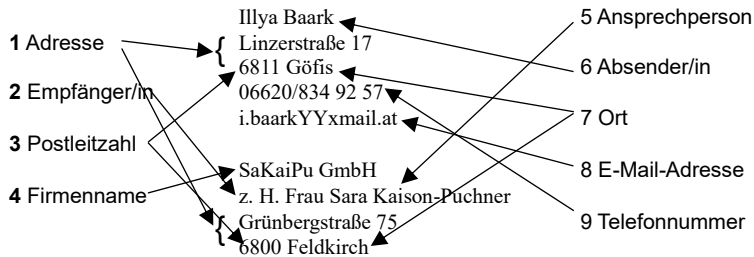
1) Stellenangeboten, 2) Berufsbezeichnung, 3) Anforderungen, 4) Betrieb, 5) Ansprechperson, 6) Unterlagen, 7) Lohn, 8) Bewerbungsgespräch

Bewerbungsschreiben verfassen und überarbeiten

1

mögliche Lösung: Geduld/Gelassenheit, Erfahrung mit jüngeren Kindern (Geschwistern etc.), Ideen für Spiele, gute (Vor-)Lesefähigkeit, Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein

2



Richtig schreiben: Groß – klein? Getrennt – zusammen?

2

1) recht / Recht, 2) recht / ~~Recht~~, 3) recht / ~~Recht~~, 4) recht / Recht, 5) ~~rechte~~ / Rechte

1 Sich bewerben und vorstellen

1 Sich bewerben und vorstellen

Projekt: Sich auf ein Bewerbungsgespräch vorbereiten

1

Mögliche Lösung: sich mit vollständigem Namen melden; höfliche Begrüßung und Verabschiedung; sein Anliegen kennen und nennen können (z. B. ab wann Praktikum?); sich vor dem Telefonat Fragen notieren; nicht den Spitznamen verwenden; sein Anliegen höflich, nicht als Forderung formulieren

2

Mögliche Lösung (zusätzlich zu 1): Wen oder welche Abteilung möchte ich sprechen? – Wenn nicht erreichbar: Wann wieder anrufen? – Name und Durchwahl der zuständigen Person? – Was ist mein Anliegen? Es klar und kurz nennen können. – Mit wem habe ich gesprochen? (Sekretariat? Wirklich zuständige Person?) – Was ist das Ergebnis des Gesprächs? – Etwas schicken? (was? wohin genau?); Notizzettel, eigene Daten und einen Kalender bereithalten

3

Cäsar, Dora, Emil, Friedrich, Gustav, Heinrich, Ida, Julius, Konrad, Ludwig, Martha, Nordpol, Otto, Österreich, Paula, Quelle, Richard, Siegfried, Schule, scharfes S, Theodor, Ulrich, Übel, Viktor, Wilhelm, Xaver, Ypsilon, Zeppelin