

1. Welche der folgenden Satzteile passen zu einem Normbrief? Trage ein.

<p>Liebe Elke! Liebe Grüße Betrifft: Rechnungs-Nr. 2468 Innsbruck, am 25. März 20.. Sehr geehrte Damen und Herren, Ich beziehe mich auf Ihr Schreiben vom 28. Februar 20.. Wie geht es dir? Ich behalte mit weitere Schritte vor ... Es freut mich sehr, von dir zu lesen! Mit freundlichen Grüßen Bitte gib mir Bescheid, wenn du mal wieder bei mir in der Nähe bist. Ich freue mich, dich bald wieder zu sehen.</p>
--

Betrifft: Rechnungs-Nr. 2468

2. Ergänze Beispiele für einen Normbrief. Erfinde die Daten und den Text.

Absender	
Empfänger	
Ort und Datum	
Betreff	
Anrede	
Text	
Höfliche Grußformel	
Unterschrift	

