Methode

Projekte gestalten

Planung und Durchführung von Projekten müssen gut durchdacht und organisiert werden. Dabei können folgende Phasen hilfreich sein.

Phasen eines Projekts:

1. **Themenfindung**
   Zuerst muss das genaue Thema für das Projekt festgelegt werden.
2. **Planung und Arbeitsverteilung**
   Zu Beginn ist es wichtig, sich in Gruppen zusammenzufinden und das Thema gut zu strukturieren. Hierbei kann eine Mindmap hilfreich sein. Schreibt die Ziele und die Aufgaben der jeweiligen Gruppe auf.
3. **Vorbereitung**
   Sammelt Informationsmaterial und sortiert es. Erstellt eine Zeitplanung des Projektes und Tagespläne. Macht euch mit technischen Hilfsmitteln wie Diktiergeräten vertraut.
4. **Durchführung**
   Verschiedene Arbeitstechniken sind denkbar: interviewen, fotografieren, filmen, beobachten, protokollieren, skizzieren, zeichnen, Modelle herstellen …
5. **Präsentation**
   Zentral ist die Frage, wem die Ergebnisse in welcher Präsentationsform wo und wann vorgestellt werden.
6. **Abschluss und Bewertung**
   Nennt die Ergebnisse des Projekts und Dinge, die euch gut oder gar nicht gefallen haben.

© Österreichischer Bundesverlag Schulbuch GmbH & Co. KG, Wien 2025 | www.oebv.at
Alle Rechte vorbehalten. Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet.
Die Kopiergebühren sind abgegolten. Für Veränderungen durch Dritte übernimmt der Verlag keine Verantwortung.