


### Anredepronomen richtig schreiben

 1 a) Lies die beiden Briefe und ergänze die richtigen **Anredepronomen**!

**1**  
Sehr geehrte Damen und Herren,  
gerne möchten wir uns für ..... Treue  
bedanken und ..... zu einer Führung im  
neu umgebauten Haus einladen. Wählen  
..... einen der beiden angebotenen  
Termine und lassen ..... sich von unseren  
Fachleuten die durch die neuen Räume  
führen.  
Achten ..... auf die Anmeldefrist! Wir  
freuen uns auf ..... Kommen!

Mit freundlichen Grüßen  
..... Kundenservice

**2**  
Liebe Luisa!  
Gerne würde ich ..... zu einem  
Museumsbesuch einladen. Ich weiß, dass  
..... den Maler Van Gogh liebst und ..... für  
seine Kunstwerke sehr interessierst.  
Vielleicht willst ..... bereits kommendes  
Wochenende zur neuen Ausstellung ins  
Kunsthaus gehen?  
Außerdem möchte ich ..... im Anschluss  
auch ein Mittagessen spendieren. Hast .....  
Zeit und Lust?  
Alles Liebe  
Laura

 2 a) Unterstreiche im folgenden Mail an eine Direktorin alle **Anredepronomen grün**.  
b) Verfasse das Mail anschließend in der **distanzierten Anrede**. Schreibe dafür  
die Korrekturen direkt in den Zeilen darüber.

Liebe Andrea,

danke, dass du dich so toll um die Schüler und Schülerinnen unserer Volksschule kümmerst! Sie  
fühlen sich an deiner Schule sehr wohl.

Gerne würde ich mich mit dir besprechen, weil die heurigen Klassen auch das Angebot zum  
Schnuppern nutzen möchten. Eine kurze Führung mit dir würde den Kindern sicher gefallen. Ich  
denke, ihre Fragen und Anliegen könntest du am besten beantworten.

Bitte gib mir kurz Bescheid, ob dir mein Vorschlag zusagt. Wenn ja, wann könntest du unser  
Kommen am besten einrichten?

Alles Liebe und bis bald

Monika

Achtung! Es ändern  
sich nicht nur die  
Anredepronomen!

